

PRÄSENZ FLEXINAR® LIVEINAR®

PRÄSENZ

LIVEINAR®



EUBusiness.
news
German Business
Awards 2022.
MANAGER INSTITUT Bildung
für die Wirtschaft GmbH
Best Business Management Training
Company 2022

FOCUS

TOP
ANBIETER FÜR
WEITERBILDUNG
2023

FOCUSBUSINESS.DE
IN KOOPERATION MIT
FACTFIELD

EDITORIAL

Verehrte Geschäftspartnerin,
verehrter Geschäftspartner,

die neue Ausgabe „Seminare für Fach- und Führungskräfte“ liegt vor Ihnen. Wie Sie feststellen werden, gab es in der letzten Zeit zahlreiche Innovationen beim MANAGER INSTITUT, die wir Ihnen gerne vorstellen möchten.

Jede Krise sehen wir als „Innovations-Booster“ für eine nachhaltige Transformation der Weiterbildungsbranche. Wir nahmen die Chance der Pandemie wahr, um uns neu aufzustellen. Nach Entwicklung und Test entstanden so die neuen MANAGER INSTITUT Lernformate LIVEINAR® und FLEXINAR®, die den Anspruch haben alle technologischen, pädagogischen und neurologischen Erkenntnisse umzusetzen.

Auf diese Weise können Sie Ihre zielführende Weiterbildung mit höchster Flexibilität und Interaktivität sowohl als Präsenzseminar vor Ort, online als LIVEINAR® in kleinen Gruppen oder als FLEXINAR® im hybriden Mix genießen.

Die Angebote des MANAGER INSTITUT waren bei den bisher teilnehmenden Führungskräften und deren Unternehmen, gerade im entscheidenden Unternehmensalltag, über viele Jahre hinweg die Quelle wichtiger und innovativer Impulse.

Die vielen positiven Kundenmeinungen sind ein Zeugnis für diesen Standard und wir werden weiterhin alles tun, diesen Vorsprung auszubauen, damit auch Sie in Ihrer Position der/die Beste bleiben.

An dieser Stelle ein kurzer Hinweis: der einfacheren Lesbarkeit halber wird im gesamten weiterführenden Text die männliche Form der Anrede verwendet, die weibliche und diverse Form ist selbstverständlich eingeschlossen.

Wir freuen uns, Ihnen wieder ein rundum solides Paket an Seminaren und Leistungen anzubieten, welches effektiv zu den effizientesten Lehrprogrammen in Deutschland gehört. In den Häusern des MANAGER INSTITUT erwartet Sie wie immer ein kompetentes Team an hochqualifizierten Fachkräften und Dozenten, welche sich darauf freuen, Sie kennen zu lernen – persönlich oder online.

In diesem Sinne freue ich mich, Sie bei einem unserer Seminare begrüßen zu dürfen.

Ihr Oliver Habeger
Geschäftsführer
MANAGER INSTITUT



O. Habeger

4	PRÄSENZ
6	FLEXINAR®
8	LIVEINAR®
10	WBT
12	SEMINARFORMATE
13	MODULARES TRAININGSKONZEPT
14	FIRMENSCHULUNGEN
16	AUSZEICHNUNGEN
17	FACHBEREICHE
18	SEMINARANGEBOT
27	SEMINARSTANDORTE
28	MANAGER UNIVERSITY
30	DAS SAGEN UNSERE KUNDEN
31	REFERENZEN
32	BILDUNGSKONZERN 5D
33	KUNDENZUFRIEDENHEIT
34	AGB
35	IMPRESSUM

PRÄSENZ

PRÄSENZSEMINAR – DAS KLASSISCHE SEMINAR VOR ORT

PRÄSENZ



Erleben Sie Ihr Seminar persönlich vor Ort in einem unserer Schulungszentren, zusammen mit anderen Teilnehmern und dem Dozenten. Finden Sie in unserem Katalog über 300 Seminare in insgesamt 27 Fachbereichen für Fach- und Führungskräfte. Alle Seminare werden als offene Seminare an unseren 30 Standorten durchgeführt.

IHRE VORTEILE

- Direkter Kontakt zum Dozenten und den anderen Seminarteilnehmern
- Persönlicher Austausch und direktes Vernetzen zwischen den Teilnehmern
- Abwechslung zum Arbeitsalltag
- Langjährig erprobtes und beliebtes Lernkonzept
- Angenehmes Schulungsambiente mit höchstem Komfort: Inklusive innovativer Schulungstechnik, Getränken, Pausensnacks und Mittagessen
- Seminarskript vom Dozenten
- Originales Zertifikat

PRÄSENZ FLEXINAR®

LIVEINAR®

PRÄSENZ
ODER ONLINE –
ENTSCHEIDEN SIE
SELBST



Entscheiden Sie beim FLEXINAR® selbst, ob Sie vor Ort beim Dozent im Schulungsraum sitzen oder ortsunabhängig an Ihrem Computer live dabei sein möchten und erleben Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmern das interaktive Seminar.

Das FLEXINAR® verbindet so die Vorteile der Präsenzseminare mit den Vorteilen der LIVEINAR®.

Dabei ermöglicht Ihnen das FLEXINAR® die höchstmögliche Interaktivität: Sie nehmen zusammen mit anderen Präsenz- und Online-Teilnehmern am Seminar teil, können miteinander interaktiv kommunizieren und das Seminar mit Ihren Fragen und Beispielen formen.

FLEXINAR® VIDEO



IHRE VORTEILE

- Sie entscheiden, ob Sie vor Ort am Seminar teilnehmen oder live online dabei sein möchten
- Höchstmögliche Interaktivität: Präsenz-Teilnehmer, Online-Teilnehmer und der Dozent sind jederzeit im Austausch
- Wählen Sie selbst aus, wie viele und welche Tage Sie vor Ort oder online dabei sind
- Garantierte Durchführung, auch bei geringen Teilnehmerzahlen
- Feste, planbare Seminarzeiten von 9:00 – 17:00 Uhr
- Exakt gleiches Lernkonzept wie bei den reinen Präsenzseminaren
- Über 300 Seminarthemen aus 27 Fachbereichen
- Originales Zertifikat

LIVEINAR®

LIVE & ONLINE

LIVEINAR®

Beim LIVEINAR® sind Sie live und interaktiv bei der Schulung dabei, absolut ortsunabhängig und flexibel. Mit echten Dozenten, anderen Teilnehmern und Platz für individuelle Themen und Fragen bieten wir Ihnen mit unserem LIVEINAR® ein einzigartiges Lernkonzept.

Entscheiden Sie selbst, ob Sie vom Büro oder Ihrem Home Office zeitgleich mit anderen Teilnehmern am Seminar teilnehmen möchten. Die gewohnten Seminarzeiten, die Inhalte und die Qualität unseres LIVEINAR® bleiben unverändert wie beim Präsenzseminar und auch das originale MANAGER INSTITUT Zertifikat erhalten Sie nach dem Seminar.

IHRE VORTEILE

- Direkter und interaktiver Kontakt zum Dozenten und anderen Seminarteilnehmern
- Keine Reisezeit und -kosten
- Ortsunabhängig – Teilnahme von jedem Ort aus möglich
- Interaktiver Workshop-Charakter statt monologischer Vorträge
- Exakt gleiches Lernkonzept wie bei den Präsenzseminaren
- Zusendung der Unterlagen als PDF
- Originales Zertifikat
- Garantiert einmal im Monat

VORTEILE
LIVEINAR®:



WELCHES
E-LEARNING SOLL
ICH BÜCHEN:



WARUM IST
UNSER LIVEINAR®
BUNDESWEIT
EINZIGARTIG?



WBT

LERNEN IN 2 STUNDEN –
EFFEKTIV UND
FLEXIBEL WO SIE
WOLLEN.

WBT

Ortsunabhängiges und flexibles Lernen ist in der heutigen schnelllebigen Arbeitswelt ein wichtiger Baustein für den lebenslangen Wissenserwerb. Daher bietet das MANAGER INSTITUT Web Based Trainings (WBTs) zu einer großen Bandbreite an Themen an.

Web Based Trainings sind didaktisch aufbereitete Lernmodule, die über eine Lernplattform zur Verfügung gestellt werden. Der Onlinekurs kann ortsunabhängig abgerufen werden, wann immer Sie ihn brauchen. Insgesamt haben Sie ein Jahr Zeit, um die Module zu bearbeiten.

IHRE VORTEILE

- Zeit- und Ortsunabhängigkeit: lernen Sie wann und von wo Sie wollen
- Kostenersparnis: keine An- und Abreisekosten sowie Planungs- und Durchführungskosten
- Zuverlässigkeit: Ihr WBT ist jederzeit ein Jahr lang abrufbar
- Flexibles Lernen in Ihrem Tempo
- Standardisierte und gleichbleibend hohe Qualität
- 170 Kursthemen in 15 Fachbereichen
- Interaktive Module je nach Programm
- Mehrsprachigkeit möglich

ALLE 170 KURSTHEMEN
FINDEN SIE IN UNSEREM
E-LEARNING-KATALOG:



UNSERE SEMINARFORMATE



DAS KLASSISCHE SEMINAR VOR ORT

PRÄSENZ ODER ONLINE – ENTSCHIEDEN SIE SELBST!

LIVE & ONLINE – VOLLWERTIGES SEMINAR IM (HOME) OFFICE ERLEBEN

WO

Vor Ort

Vor Ort oder Online

Online

WER

Präsenzteilnehmer

Präsenzteilnehmer und Online-Teilnehmer

Online-Teilnehmer

WIE

Abwechslung und Vernetzung vor Ort

Flexibilität, Interaktivität

Ortsunabhängigkeit, Durchführungsgarantie, Kostenersparnis

WAS

Interaktive Workshop-Seminare statt monologischer Vorträge

WANN

Seminarzeiten: 09:00 – 17:00 Uhr
1-3 Tage, je nach Seminar

DURCHFÜHRUNGSGARANTIE

Gemäß der Garantitermine

Garantiert einmal im Monat

Garantiert einmal im Monat

UNTERLAGEN & ZERTIFIKAT

Vor Ort

Vor Ort oder als PDF

Als PDF

DAS MODULARE MANAGER INSTITUT TRAININGSKONZEPT MASSGESCHNEIDERTES WISSEN INDIVIDUELL UND PRAXISNAH

Mit dem modularen Trainingskonzept bietet Ihnen das MANAGER INSTITUT das zukunftsweisende Konzept der Weiterbildung. Es gewährleistet, dass Teilnehmer aus Unternehmen und Abteilungen mit perfekt aufeinander abgestimmten Inhalten auf ein einheitliches Kompetenzniveau geführt werden: Durch gleiches Wissen, gleiche Strategien, Methoden, Werkzeuge, Nachschlagewerke und Checklisten, ja sogar die gleiche Arbeitsphilosophie. Dieses Konzept bildet die Basis für ein Know-how auf gleichem Stand, wodurch eine fachlich und inhaltlich konsequente Ausbildungsbasis entsteht. So können Sie als Unternehmen Ihre Bildungspolitik gewinnbringend planen und erlernte Fähigkeiten zielgerichtet einsetzen. In 27 Fachbereichen, von Führung über Marketing bis zu Recht oder Controlling, bietet das MANAGER INSTITUT Basis- und Aufbau-Module sowie spezielle Vertiefungsseminare an. Die Basis- und Aufbau-Module vermitteln umfassend und praxisnah das gesamte Themenspektrum des jeweiligen Fachbereichs. Mit den weiteren, über 300 Vertiefungsseminaren haben Sie die Möglichkeit, sich in einzelnen Teilgebieten zu spezialisieren.

01 BASISMODUL:

Das Basismodul vermittelt grundlegende Kenntnisse in Ihrem Fachbereich und Berufsfeld.

02 AUFBAUMODUL:

Das Aufbaumodul vermittelt weiterführende Methoden und Werkzeuge und deckt zusammen mit dem Basis-Modul alle für den Berufsalltag erforderlichen Praxiskompetenzen ab.

03 VERTIEFUNGSEMINARE:

In den über 300 Vertiefungsseminaren des MANAGER INSTITUT können Sie sich über das Basis- und Aufbauwissen hinaus in Teilbereichen qualifizieren und sich so praxisnah zum Experten weiterbilden lassen. Dadurch erhalten Sie einen Wissensvorsprung und können das angeeignete Expertenwissen als persönliches Wettbewerbsvorteil nutzen. Die Vertiefungsseminare lassen sich individuell zusammenstellen. Die Inhalte können an Ihren aktuellen Bildungszielen ausgerichtet werden. In einem persönlichen Vorgespräch werden Ihre Erwartungen, Schwerpunkte und Ihr Wissensstand analysiert, um eine optimale Qualität, Praxisnähe und einen nachhaltigen Lernerfolg zu sichern. Gerne unterstützt Sie das MANAGER INSTITUT bei der Auswahl Ihrer Seminare oder Trainingsreihen.

MANAGER INSTITUT INHOUSE SCHULUNGEN

KOMPETENZSTEIGERUNG FÜR IHRE MITARBEITER
- GANZ NACH IHREN WÜNSCHEN

INHOUSE STANDARD

Sie wissen ganz genau, welches Thema in Ihrem Unternehmen geschult gehört und wollen sich auf bewährte Konzepte verlassen?

Dann wählen Sie aus unseren 27 Fachbereichen das für Sie passende Thema für Ihre Unternehmensschulung.

VORTEILE INHOUSE STANDARD

- Langjährig erprobte und bewährte Inhalte
- Topaktuelle Methodenvielfalt
- Schnelle und unkomplizierte Umsetzung
- Praxiserfahrene Trainer aus Ihrer Branche
- Hochprofessionelles Seminarmanagement



Ihr Ansprechpartner

MARTIN HEUBECK SALES UND INHOUSE STANDARD

„Ich unterstütze Sie bei der schnellen und unkomplizierten Umsetzung Ihrer Inhouse Schulung nach unserem bewährten Konzept. Passgenau und ohne viel Aufwand für Sie.“

MÖCHTEN SIE MEHRERE MITARBEITER ZUM GLEICHEN THEMA WEITER- BILDEN, SIND INHOUSE SCHULUNGEN DIE OPTIMALE LÖSUNG.

INHOUSE INDIVIDUELL

Sie haben ganz individuelle Lernziele für Ihre Mitarbeiter und benötigen ein maßgeschneidertes Seminar?

Wir erstellen gemeinsam mit Ihnen ein Konzept für Ihre Unternehmensschulung. Von der Zielklärung bis zur Qualitätssicherung stellen wir uns ganz individuell auf Sie ein.

VORTEILE INHOUSE INDIVIDUELL

- Maßgeschneidert für Ihr Unternehmen
- Einstellen auf Ihre individuellen Gegebenheiten
- Hohe Transferleistung durch Bearbeitung interner Projekte und Beispiele
- Praxiserfahrene Trainer aus Ihrer Branche
- Hochprofessionelles Seminarmanagement
- Ständiger Austausch zur Sicherstellung der Zielerreichung
- Begleitung des gesamten Projektes durch einen persönlichen Ansprechpartner



Ihre Ansprechpartnerin

FRAU ANDREA PERIC LEITUNG INHOUSE INDIVIDUELL

„Neben hoher Qualität ist mir stets eine zuverlässige und wertschätzende Beziehung zu meinen Geschäftspartnern und Kunden sehr wichtig. Ich höre Ihnen zu!“



MANAGER INSTITUT SEMINARE 27 FACHBEREICHE

- STRATEGISCHE UNTERNEHMENSFÜHRUNG › 12 SEMINARE
- CHANGE MANAGEMENT › 9 SEMINARE
- INTERNATIONALES MANAGEMENT › 14 SEMINARE
- EXISTENZGRÜNDUNG › 5 SEMINARE
- FÜHRUNG › 35 SEMINARE
- TEAMBILDUNG › 7 SEMINARE
- PERSÖNLICHKEITSENTWICKLUNG › 31 SEMINARE
- PROJEKTMANAGEMENT › 30 SEMINARE
- PROZESSMANAGEMENT › 10 SEMINARE
- PROZESSMANAGEMENT ZERTIFIZIERUNG › 2 SEMINARE
- PERSONALMANAGEMENT › 21 SEMINARE
- MARKETING › 20 SEMINARE
- VERTRIEB › 17 SEMINARE
- EINKAUF › 8 SEMINARE
- CONTROLLING › 15 SEMINARE
- RECHNUNGSWESEN, FINANZEN UND STEUERN › 25 SEMINARE
- RECHT › 25 SEMINARE
- LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN › 15 SEMINARE
- OFFICE MANAGEMENT › 15 SEMINARE
- COMPLIANCE › 5 SEMINARE
- PRODUKTION / LEAN › 5 SEMINARE
- BANKEN › 4 SEMINARE
- IMMOBILIEN › 9 SEMINARE
- DIGITALES UNTERNEHMEN › 9 SEMINARE
- GESUNDHEIT › 9 SEMINARE

AUSZEICHNUNGEN

DAS MANAGER INSTITUT WURDE IN DIESEM JAHR ERNEUT ALS TOP ANBIETER FÜR WEITERBILDUNG VOM MAGAZIN FOCUS-BUSINESS AUSGEZEICHNET.

Nach der Auszeichnung vor zwei Jahren ist das MANAGER INSTITUT auch in diesem Jahr wieder als einer der besten Weiterbildungsanbieter in Deutschland von FOCUS-BUSINESS ausgezeichnet worden. Das Nachrichtenmagazin wählte aus 20.000 Anbietern für berufliche Weiterbildung die besten 329 aus – darunter das MANAGER INSTITUT. Die Ergebnisse der Onlineanalyse sind auf der Website von Focus Business veröffentlicht.

Zudem hat das MANAGER INSTITUT in der Kategorie „Berufliche Weiterbildung“ die Best-Note „exzellent“ erhalten. Das MANAGER INSTITUT ist somit das dritte Jahr in Folge eines der bestbewerteten Weiterbildungsinstitute des Landes.

Darüber hinaus hat das Magazin EU Business news das MANAGER INSTITUT in diesem Jahr zum ersten Mal zur Best Business Management Training Company 2022 ausgezeichnet.

SEMINARANGEBOT

IHRE BERATUNGSHOTLINE 0800 3060303



STRATEGISCHE UNTERNEHMENS-FÜHRUNG

- SUM-101 Strategische Unternehmensführung - Basis
- SUM-102 Strategische Unternehmensführung - Aufbau
- SUM-110 Organisationsmanagement
- SUM-120 Human Resources Management in der Unternehmensführung
- SUM-130 Finanzmanagement in der Unternehmensführung
- SUM-140 Marketingmanagement in der Unternehmensführung
- SUM-150 Controllingmanagement in der Unternehmensführung
- SUM-160 Kooperationsmanagement
- SUM-170 Die lernende Organisation
- SUM-180 Betriebliches Gesundheitsmanagement erfolgreich führen
- SUM-190 Corporate Social Responsibility (CSR)
- SUM-200 Innovationsmanagement



CHANGE MANAGEMENT

- CM-201 Change Management - Basis
- CM-202 Change Management - Aufbau
- CM-210 Entscheidungsprozesse und Change Management
- CM-230 Erfolgreiche Mitarbeiterführung im Change Management
- CM-240 Change Management im Team
- CM-250 Change Management und Konfliktbewältigung

- CM-260 Persönlicher Umgang mit Konflikten in Veränderungsprozessen
- CM-270 Persönlicher Umgang mit Veränderungen
- CM-280 Change Management und Unternehmenskultur



INTERNATIONALES MANAGEMENT

- IM-301 Internationales Management - Basis
- IM-302 Internationales Management - Aufbau
- IM-310 Professionelle internationale Verhandlungsführung
- IM-320 Internationales Marketing
- IM-330 Internationales Projektmanagement
- IM-340 Erfolgreiches Arbeiten in internationalen Teams
- IM-350 Auslandsentsendungen gewinnbringend koordinieren
- IM-360 Reintegration nach der Auslandsentsendung
- IM-370 Business English für internationale Kontakte
- IM-380 Zollverfahren
- IM-390 Exportkontrolle
- IM-400 Export- und Zollmanagement
- IM-410 Der Zugelassene Wirtschaftsbeteiligte (AEO)
- IM-420 Interkulturelle Kompetenz



UNTERNEHMENS-GRÜNDUNG

- EG-001 Existenzgründung - Basis
- EG-002 Existenzgründung - Aufbau
- EG-003 Internet- und Onlinemarketing für Existenzgründer
- EG-004 Basiswissen Recht und Steuern
- EG-005 Workshop Businessplan



FÜHRUNG

- FM-401 Führung - Basis
- FM-402 Führung - Aufbau
- FM-400 Professionelle Führungstechniken
- FM-410 Führungswerkzeuge professionell anwenden
- FM-420 Ergebnisorientierte Führung
- FM-430 Erfolgsfaktor Führungspersönlichkeit
- FM-440 Mitarbeiter erfolgreich motivieren und fördern
- FM-450 Feedback als Führungsinstrument
- FM-460 Mitarbeiterjahresgespräch
- FM-470 Die Führungskraft als Coach
- FM-480 Konfliktmanagement
- FM-490 Kommunikation mit schwierigen Mitarbeitern und Kunden
- FM-500 Besprechungen effizient gestalten und leiten
- FM-510 Dialektik – die Kunst der überzeugenden Gesprächsführung
- FM-520 Lösen, entscheiden und handeln mit rationalen Denkprozessen
- FM-530 Erfolg durch soziale Kompetenz
- FM-540 Psychologie im Führungsalltag
- FM-550 Frauen in Führungspositionen

- FM-560 Führung für Top-Manager
- FM-570 Burnout-Management
- FM-580 Ethik und Werte im Management
- FM-590 Emotionale Intelligenz
- FM-600 Business Small-Talk
- FM-610 Betriebswirtschaft für Führungskräfte aus der öffentlichen Verwaltung
- FM-620 IT-Wissen für Führungskräfte
- FM-630 Führung und Mitarbeiter-Gesundheit
- FM-640 Win-Win Situationen durch Verhandlungsstrategien erzeugen
- FM-650 Business-Knigge
- FM-660 Forensische Befragungstechniken für Führungskräfte und Entscheider
- FM-670 Führung für Veranstaltungstechniker
- FM-680 SAP für Führungskräfte
- FM-690 Führen ohne Vorgesetztenfunktion
- FM-720 Führungskommunikation in Krisenzeiten
- FM-730 Resilienz für Führungskräfte
- FM-740 Agile Führung



TEAMBILDUNG

- TM-501 Teambuilding - Basis
- TM-502 Teambuilding - Aufbau
- TM-510 Erfolgreich im Team arbeiten mit hoher persönlicher Kompetenz
- TM-520 Mitarbeiter auswählen und effiziente Teams bilden
- TM-530 Forumtheater: Team- und Konfliktmanagement
- TM-540 Gruppendynamik und Selbsterfahrung- Outdoor
- TM-550 Mobbing am Arbeitsplatz

SEMINARANGEBOT

IHRE BERATUNGSHOTLINE 0800 3060303



PERSÖNLICHKEITS- ENTWICKLUNG

- PE-601 Persönlichkeitsentwicklung - Basis
- PE-602 Persönlichkeitsentwicklung - Aufbau
- PE-610 Selbst- und Zeitmanagement
- PE-630 Professionelle Kommunikation und Gesprächsführung
- PE-640 Professionelle Rhetorik
- PE-650 Mehr Erfolg durch Persönlichkeit
- PE-660 Professionell präsentieren und moderieren
- PE-670 Professionelle Verhandlungsführung
- PE-680 Mediation bei Konflikten
- PE-690 Transaktionsanalyse
- PE-700 Stress-Management
- PE-710 Schlagfertigkeitstraining
- PE-720 Selbstmanagement mit NLP
- PE-730 Professionell argumentieren und diskutieren
- PE-740 Professionelle Moderation
- PE-750 Stimme und Körpersprache
- PE-755 Körpersprache - das Geheimnis nonverbaler Kommunikation
- PE-760 Erfolgreicher Medienauftritt
- PE-770 Stil und Etikette
- PE-780 Rhetorik für Führungskräfte
- PE-790 Durchsetzungstraining für Frauen
- PE-800 Präsentieren auf Englisch
- PE-810 Professionelle Rhetorik für Frauen
- PE-820 Erfolgreich mit Struktur und Balance
- PE-830 Work-Life-Balance
- PE-840 Glaubwürdigkeitsüberprüfung bei Konfliktgesprächen durch kriminalistische Befragungstaktiken
- PE-850 Telefontraining für den Service Desk nach ITIL®

- PE-860 Fortgeschrittene Präsentations-techniken für Führungskräfte
- PE-870 Gesund im Berufsalltag
- PE-880 Psychologie der Gesprächsführung
- PE-890 Die eigene Wirkung optimieren



PROJEKTMANAGEMENT

- PM-701 Projektmanagement - Basis
- PM-702 Projektmanagement - Aufbau
- PM-705 Internationales Projektmanagement
- PM-710 Methoden und Techniken des professionellen praxis-orientierten Projektmanagements
- PM-720 Projektplanung, -steuerung und -kontrolle in der Praxis
- PM-730 Risikomanagement in Projekten
- PM-740 Management von Projektkrisen und Konflikten
- PM-750 Projektmanagement für Projektleiter
- PM-760 Projektmanagement für Führungskräfte
- PM-770 Projektmanagement für Projektmitarbeiter
- PM-780 Effiziente Projektassistenz
- PM-790 Projektverträge rechtssicher gestalten
- PM-800 Betriebswirtschaftliches Know-how für Projektleiter
- PM-810 Juristisches Know-how für Projektleiter
- PM-820 Selbstmanagement für Projektleiter
- PM-830 Projektmanagement im IT-Segment
- PM-840 Multiprojektmanagement

- PM-850 Projektmanagement nach PMI® - PMP® Certification Preparation
- PM-851 CAPM® Certified Associate in Project Management
- PM-852 PMI-ACP® - Agile Certified Practitioner nach PMI®
- PM-853 PMI-PBA® Professional in Business Analysis
- PM-854 PMI-SP® - Scheduling Professional
- PM-855 PgMP® Program Management Professional
- PM-856 PfMP® Portfolio Management Professional
- PM-857 PMI-RMP® Risk Management Professional
- PM-860 Kundenmanagement in Projekten
- PM-870 Strategisches Ressourcenmanagement
- PM-880 Agiles Projektmanagement
- PM-890 Stakeholder Management
- PM-900 Project Management Office



PROZESS- MANAGEMENT

- PMT-801 Prozessmanagement - Basis
- PMT-802 Prozessmanagement - Aufbau
- PMT-810 Methoden und Techniken der Prozessgestaltung
- PMT-820 Prozessplanung und -optimierung
- PMT-830 Kontinuierliches Prozessmanagement
- PMT-840 Der Prozessmanager
- PMT-850 Prozessmanagement für Führungskräfte
- PMT-860 Lagerlogistik / Lagermanagement
- PMT-870 ISO 9001 - Vorteile eines Qualitätsmanagementsystems
- PMT-880 Lean Management



PROZESS- MANAGEMENT ZERTIFIZIERUNG

- PMT-890 Prozessmanager CBPA® - Certified Business Process Associate - Anfänger Zertifizierung
- PMT-880 Prozessmanager CBPP® - Certified Business Process Professional - Fortgeschrittene Zertifizierung



PERSONAL- MANAGEMENT

- PT-901 Personalmanagement - Basis
- PT-902 Personalmanagement - Aufbau
- PT-910 Strategisches Talentmanagement
- PT-920 Langfristige Personalplanung
- PT-930 Mitarbeitermotivation durch professionelles Personalmanagement
- PT-940 Coaching - Miteinander Ziele erreichen
- PT-950 Assistenz in der Personalabteilung
- PT-960 Assessment Center selbst gestalten
- PT-970 Professionelle Bewerberauswahl
- PT-980 Lohn- und Gehaltsabrechnung - Basis
- PT-981 Lohn- und Gehaltsabrechnung - Aufbau
- PT-990 Erstellung von Arbeitszeugnissen
- PT-1000 Kündigung von Führungskräften und Mitarbeitern
- PT-1010 Personalcontrolling
- PT-1020 Mobbing am Arbeitsplatz
- PT-1030 Glaubwürdigkeitsüberprüfung bei Einstellungsgesprächen durch kriminalistische Befragungstaktiken

SEMINARANGEBOT

IHRE BERATUNGSHOTLINE 0800 3060303

- PT-1040 Personalmarketing und Recruitin
- PT-1050 Personalentwicklung
- PT-1060 Schichtplanung
- PT-1070 Betriebliches Eingliederungs-
management
- PT-1080 Active Sourcing

- MT-1230 Influencer Marketing
- MT-1240 Videos professionell aufnehmen
- MT-1250 Kampagnenmanagement



MARKETING

- MT-1001 Marketing - Basis
- MT-1002 Marketing - Aufbau
- MT-1010 Produktmanagement - Teil I
- MT-1020 Produktmanagement - Teil II
- MT-1030 Markenführung
- MT-1040 Strategisches Preismanagement
- MT-1050 Direktmarketing
- MT-1060 Online-Marketing
- MT-1070 Reklamationsmanagement
- MT-1080 Erfolgreiche PR- und
Öffentlichkeitsarbeit
- MT-1090 Erfolgreiche Pressearbeit
- MT-1100 Eventmanagement
- MT-1110 Empfehlungsmarketing
- MT-1120 Neuromarketing
- MT-1130 Webseiten- & Suchmaschinen-
optimierung (SEO)
- MT-1140 Suchmaschinenwerbung (SEA)
- MT-1150 Social Media Marketing
- MT-1160 Google Analytics
- MT-1170 Storytelling
- MT-1180 Content Marketing
- MT-1190 Sponsoring
- MT-1200 Big Data
- MT-1210 Employer Branding
- MT-1220 Mobile Marketing



VERTRIEB

- VT-1101 Vertrieb - Basis
- VT-1102 Vertrieb - Aufbau
- VT-1110 Professionelles
Vertriebsmanagement -
Gesamtkonzept und Instrumente
- VT-1120 Key-Account-Management - Teil I
- VT-1130 Key-Account-Management - Teil II
- VT-1140 Customer Relationship Management
- VT-1150 Verhandlungstechniken effizient
gestalten
- VT-1160 Führung im Vertrieb
- VT-1170 Psychologie im Verkauf
- VT-1180 Neukunden-Akquise mit Strategie
- VT-1190 Erfolgreich kommunizieren
am Telefon
- VT-1200 Reklamations- und
Beschwerdemanagement
- VT-1210 Messetraining
- VT-1220 Excel für den professionellen Vertrieb
- VT-1230 Elevator Pitch
- VT-1240 Erfolgreiche Verkaufsrhetorik
- VT-1250 Erfolgreich Ausschreibungen
gewinnen



EINKAUF

- EM-1201 Einkauf - Basis
- EM-1202 Einkauf - Aufbau
- EM-1210 Strategische Einkaufsmanagement
- EM-1220 Gesprächs- und Verhandlungs-
führung im Einkauf
- EM-1230 Lieferantenmanagement
- EM-1240 Recht für Einkäufer
- EM-1250 Professionell und rechtssicher
Ausschreibungen erstellen
- EM-1260 Risikomanagement im Einkauf



CONTROLLING

- CO-1301 Controlling - Basis
- CO-1302 Controlling - Aufbau
- CO-1310 Controlling für Nicht-Controller
- CO-1320 Controlling für Geschäftsführer
- CO-1330 Controlling als Führungsinstrument
- CO-1340 Die Balanced Scorecard
- CO-1350 Dienstleistungscontrolling
- CO-1360 Vertriebscontrolling
- CO-1370 Erfolgreiches Projektcontrolling
- CO-1380 IT-Controlling
- CO-1390 Reporting
- CO-1400 Microsoft Excel als
Controlling-Instrument
- CO-1410 Effizientes Einkaufscontrolling
- CO-1420 Effizientes Prozesscontrolling
- CO-1430 Investitionscontrolling



RECHNUNGSWESEN, FINANZEN UND STEUERN

- RFS-1401 Finanz- und externes
Rechnungswesen - Basis
- RFS-1402 Finanz- und externes
Rechnungswesen - Aufbau
- RFS-1410 BWL für Nicht-Kaufleute
- RFS-1415 BWL für Nicht-Kaufleute Teil II
- RFS-1420 BWL für technische Fach- und
Führungskräfte - Teil I
- RFS-1430 BWL für technische Fach- und
Führungskräfte - Teil II
- RFS-1440 Finanzplanung
- RFS-1450 Praktische Finanzbuchhaltung
- RFS-1451 Lohnbuchhaltung
- RFS-1452 Anlagenbuchhaltung
- RFS-1460 Bilanzierung
- RFS-1470 Forderungsmanagement
- RFS-1480 Bilanzanalyse nach IFRS
- RFS-1490 Bilanzierung von Leasingverträgen
nach IFRS, USGAAP und HGB
- RFS-1500 Internationale Rechnungslegung
- RFS-1510 Aktuelle Änderungen bei der
Lohnsteuer und Sozialversicherung
- RFS-1520 Betriebliche Steuerprüfungen
- RFS-1530 Unternehmensbesteuerung kompakt
- RFS-1540 Latente Steuern - Basis
- RFS-1545 Latente Steuern - Aufbau
- RFS-1550 Umsatzsteuerrecht aktuell
- RFS-1560 Umsatzsteuer international
- RFS-1570 Rechts- und Steuerfragen
Private Equity
- RFS-1580 BilMoG Einzel- und Konzernabschluss
- RFS-1590 Reise- und Bewirtungskosten-
abrechnung

SEMINARANGEBOT

IHRE BERATUNGSHOTLINE 0800 3060303



RECHT

- RE-1601 Arbeitsrecht - Basis
- RE-1602 Arbeitsrecht - Aufbau
- RE-1510 Rechtsfallen im Unternehmen
- RE-1520 Rechte und Pflichten eines GmbH-Geschäftsführers
- RE-1525 Rechte und Pflichten von Vorständen in einer Aktiengesellschaft
- RE-1530 Betriebsvereinbarungen rechtssicher verhandeln und gestalten
- RE-1540 Betriebsübergang und Unternehmensumwandlung
- RE-1550 Produzentenhaftung und Produkthaftung
- RE-1560 Lizenzverträge erfolgreich gestalten
- RE-1570 Verträge professionell erstellen und managen
- RE-1580 Aktuelle Rechtsprechung zu arbeitsrechtlichen Themen für die Personalabteilung
- RE-1590 Arbeitsrecht bei Einstellungen und Kündigungen
- RE-1600 Arbeitsrechtlicher Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern
- RE-1610 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- RE-1620 Betriebsverfassungsrecht - Teil I
- RE-1630 Betriebsverfassungsrecht - Teil II
- RE-1640 Arbeitsrecht für Betriebsräte
- RE-1650 Zollverfahren
- RE-1660 Rechtssicherer Datenschutz
- RE-1670 Betriebsverfassungsrecht für Arbeitgeber
- RE-1680 Rechte und Pflichten eines Prokuristen
- RE-1690 Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten (DSGVO) Kompakt

- RE-1700 Arbeitsrecht für Führungskräfte
- RE-1710 Datenschutzbeauftragter (nach DSGVO)
- RE-1730 Sanierungs- und Insolvenzrechtsfortentwicklungsgesetz



LERN- UND ARBEITSTECHNIKEN

- LA-1701 Lern- und Arbeitstechniken - Basis
- LA-1702 Lern- und Arbeitstechniken - Aufbau
- LA-1700 Gedächtnis- und Konzentrationstraining
- LA-1710 Im Arbeitsalltag erfolgreich ausbilden
- LA-1720 Wissensmanagement
- LA-1730 Logisches und vernetztes Denken
- LA-1740 Kooperative Lerngemeinschaften
- LA-1750 Speedlearning
- LA-1760 Lerntechniken für Trainer
- LA-1770 Die kreative Persönlichkeit
- LA-1780 Kreativitätstechniken
- LA-1790 Kreative Problemlösetechniken
- LA-1800 Kreative Meetings gestalten
- LA-1810 Stressbewältigung durch kreative Techniken
- LA-1820 Action Painting für Führungskräfte



OFFICE MANAGEMENT

- OM-1801 Office Management - Basis
- OM-1802 Office Management - Aufbau
- OM-1810 Effiziente Büroorganisation
- OM-1820 Professionelle Geschäftskorrespondenz

- OM-1830 Professionelle Kommunikation im Office
- OM-1840 Chefsekretariat und -assistenz
- OM-1850 Erfolgreiche Kommunikation am Telefon
- OM-1860 Selbst- und Zeitmanagement für Assistenz und Sekretariat
- OM-1870 Führungskräfte unterstützen und entlasten
- OM-1880 Betriebswirtschaftliche Kenntnisse für Assistenz und Sekretariat - Teil I
- OM-1890 Betriebswirtschaftliche Kenntnisse für Assistenz und Sekretariat - Teil II
- OM-1900 Potenziale nutzen und effektiv einsetzen
- OM-1910 Veranstaltungsmanagement
- OM-1920 Englisch im Büroalltag
- OM-1930 Kundenservice, Empfang, Rezeption und Sekretariat



COMPLIANCE

- CP-101 Compliance - Basis
- CP-100 Compliance-Kommunikation
- CP-110 Datenschutz und Compliance nach der DSGVO
- CP-120 Compliance im Vertrieb
- CP-130 Compliance-Organisation aufbauen



PRODUKTION / LEAN

- PL-100 Lean Development
- PL-110 Lean Administration
- PL-120 Produktionscontrolling
- PL-130 Lean Production
- PL-140 Führung in der Produktion



BANKEN

- BA-100 Outsourcing in Banken
- BA-110 Kapitalmarkt-Compliance im Unternehmen
- BA-120 Kapitalmarktrecht
- BA-130 Aufsichtsrat in Banken



IMMOBILIEN

- IB-100 Immobilienunternehmen: Krisen- und Risikomanagement
- IB-110 Mietrecht
- IB-120 Immobiliencontrolling
- IB-130 Immobilien Projektentwicklung
- IB-140 Immobilientransaktionen
- IB-150 Immobilienmarketing
- IB-160 Facility Management
- IB-170 Immobilienwissen für Assistenz
- IB-180 Immobilienbewertung

SEMINARANGEBOT



DIGITALES UNTERNEHMEN

- DU-110 Übersicht aller digitalen Medien und Einsatzmöglichkeiten
- DU-170 WebEx
- DU-180 Team im Homeoffice führen
- DU-120 Videokonferenzen im Unternehmen planen und einführen
- DU-130 Virtuelle Führung
- DU-150 GoToMeeting
- DU-100 Skype
- DU-140 Zoom
- DU-160 Zeit- und Selbstmanagement im Homeoffice



GESUNDHEIT

- GT-100 Betriebliches Gesundheitsmanagement erfolgreich einführen
- GT-110 Betriebliches Gesundheitsmanagement - Finanzielle Förderung
- GT-120 Angstbewältigung in der Pandemiezeit
- GT-130 Arbeits- und Gesundheitsschutz in der Corona-Krise / Pandemie
- GT-140 Work-Life-Balance im Home-Office
- FM-570 Burnout-Management
- PE-830 Work-Life-Balance
- FM-630 Führung und Mitarbeiter-Gesundheit
- PE-870 Gesund im Berufsalltag

DIE MANAGER INSTITUT SEMINARORTE

Das MANAGER INSTITUT verfügt über 30 zentrale Seminarorte. Sie sind herzlich eingeladen, sich persönlich vom Ambiente unserer Schulungsräume zu überzeugen. Das Beratungsteam des MANAGER INSTITUT freut sich auf Ihren Anruf unter 0800 3060303 (Freecall) oder über eine kurze E-Mail an info@manager-institut.de.

**MÜNCHEN, STARNBERG,
STUTTGART, KARLSRUHE,
NÜRNBERG, HEIDELBERG,
FRANKFURT, KÖLN, ERFURT,
DRESDEN, DÜSSELDORF,
ESSEN, LEIPZIG, DORTMUND,
BREMEN, HANNOVER,
HAMBURG, BERLIN,
INNSBRUCK, SALZBURG,
WIEN, GRAZ, ZÜRICH,
BASEL, GENÈVE, VALENCIA,
BARCELONA, MADRID,
MALAGA, BILBAO**

MANAGER UNIVERSITY

Die MANAGER UNIVERSITY ist die erste ganzheitliche Aus- und Weiterbildungs-University mit einer gezielten Fachqualifizierung kombiniert mit einer organisations- und systemintelligenten Persönlichkeitsentwicklung. Zukünftige Manager und Top Manager werden hier ausgerüstet, um in der Komplexität der neuen Arbeitswelt souverän ihren Vorsprung zu gestalten.

Als eigenständiger Geschäftsbereich des MANAGER INSTITUT gehört die MANAGER UNIVERSITY mit ihren ganzheitlichen MANAGER ZERTIFIZIERUNGEN zum BILDUNGSKONZERN 5d.

Die MANAGER UNIVERSITY bietet vier Stufen der MANAGER ZERTIFIZIERUNG an, die speziell auf die jeweiligen Verantwortungsstufen im Unternehmen angepasst sind: die offizielle Zertifizierung zum JUNIOR MANAGER, zum MANAGER, zum SENIOR MANAGER und zum TOP MANAGER. Absolvierbar in insgesamt 10 Fachbereichen, von Marketing über Vertrieb bis hin zum Projektmanagement, erhalten Sie hier das Rüstzeug, um in der Komplexität der modernen Arbeitswelt souverän Ihren Vorsprung aktiv zu gestalten.





MANAGER
INSTITUT UNIVERSITY

MANAGER ZERTIFIZIERUNGEN

JUNIOR MANAGER



MANAGER



SENIOR MANAGER



TOP MANAGER



BASIC EDUCATION

Die MANAGER ZERTIFIZIERUNGEN sind zweistufig aufgebaut: die Grundlage für eine erfolgreiche Manager-Laufbahn stellt eine fachliche und persönlichkeitsensible Grundausbildung dar, die MU BASIC EDUCATION.

Die Curricula der MU BASIC EDUCATION umfassen im jeweiligen Schwerpunkt Ihres Fachbereiches Basis- und Aufbau-Module sowie Vertiefungsseminare. Jedes Curriculum umfasst alle nötigen Module eines Unternehmensbereiches, um so umfassend und praxisnah das gesamte Themenspektrum Ihres Fachgebietes zu erwerben. Die anschließenden Vertiefungsseminare spezialisieren Sie dann zusätzlich in Ihrem Teilgebiet und erweitern damit Ihren erfolgsorientierten Handlungsrahmen im Unternehmensalltag.

VIDEOS ZUR
MANAGER UNIVERSITY



ADVANCED EDUCATION

Auf die MU BASIC EDUCATION aufbauend folgt die nachhaltige Ausbildung der Management- und Persönlichkeits-Skills im Rahmen der MU ADVANCED EDUCATION.

Im Sinne eines ganzheitlichen Bildungsmodells besteht diese Ausbildungsstufe aus den beiden Bereichen PERSONALITY EDUCATION und MANAGEMENT EDUCATION.

In beiden Bereichen wird auf einen starken Praxisbezug und die Entwicklung von Querschnitts-Kompetenzen Wert gelegt. So bietet Ihnen die MU ADVANCED EDUCATION den Einstieg in ein völlig anderes Bildungsmodell.



ADVANCED PERSONALITY EDUCATION (APE)

Die ADVANCED PERSONALITY EDUCATION umfasst die ganzheitliche Ausbildung der Persönlichkeit, unter Berücksichtigung ihres hohen Einflusses auf den nachhaltigen Erfolg eines Managers. Auf verschiedenen Persönlichkeitsebenen, wie der Emotion, Intuition und Psyche, findet die Ausbildung hin zur starken Führungs-Persönlichkeit statt.



ADVANCED MANAGEMENT EDUCATION (AME)

Im Rahmen der ADVANCED MANAGEMENT EDUCATION werden die notwendigen praxisorientierten Management-Skills vermittelt. Das innovative holistische Bildungsmodell umfasst die wesentlichen Management-Bereiche wie Projektmanagement, Führung und Recht über alle Schnittstellen hinweg mit wesentlichen praktischen Ansätzen und den Grundlagen für die alltagstauglichen Skills.

DAS SAGEN UNSERE KUNDEN

Martin Jonczyk KIRCHHOFF AUTOMOTIVE GMBH

„Nach der Teilnahme des LIVEINAR® habe ich die Prüfung im ersten Versuch bestanden und mein PMP Zertifikat erlangt. In dieser Prüfungszeit hat mich der Dozent sehr unterstützt.“

Matthias Brandes SCHÜCO INTERNATIONAL KG

„Das intensive Eingehen auf Fragen, die gute Struktur und die praxisnahen Beispiele des Dozenten haben mich beim Seminar überzeugt.“

Maria Matzkowitz STAEDTLER MARS GMBH & CO. KG

„Die freundliche Art des Dozenten beeindruckte mich bei dem FLEXINAR® sehr. Durch die kompetente Vermittlung der Lehrinhalte war die Schulung sehr lehrreich.“

Verena Heidemann SPIGGLE & THEIS MEDIZIN- TECHNIK GMBH

„Das FLEXINAR® war inhaltlich sehr hilfreich, so dass ich sehr viel für die Praxis mitnehmen konnte.“

Mathias Näther TATTERSALL LORENZ IMMOBILIENVERWALTUNG UND -MANAGEMENT GMBH

„Ich empfand den Schulungsleiter mehr als Sparingspartner, was mir unheimlich gut gefallen hat.“

Ina Nicolai HESSISCHE LANDESBahn GMBH

„In dem LIVEINAR® hatten wir eine entspannte und lockere Atmosphäre. Die räumliche Distanz hat sich nicht nachteilig auf die Atmosphäre ausgewirkt.“

Axel Kowalski BNP PARIBAS REAL ESTATE PROPERTY MANAGEMENT GMBH

„Respekt an den Leiter! Er hat die das LIVEINAR® sehr interessant und abwechslungsreich gestaltet.“

Lucas Lamm NISSAN CENTER EUROPE GMBH

„Der Kurs wurde vom Dozenten äußerst ansprechend gehalten. Die theoretischen Inhalte wurden mit vielen Beispielen verdeutlicht.“

Radmilla Ligas MAX-PLANCK-GESELL- SCHAFT

„Der Dozent hat sein wertvolles Wissen mit Sympathie und Humor vermittelt. Die Materie wurde sehr interessant weitergegeben.“

Markus Kolanowski PAIGO GMBH

„Der Dozent ist in seinem Bereich eine Goldgrube an Wissen und uneingeschränkt weiter zu empfehlen.“

REFERENZEN DES MANAGER INSTITUT DIE REFERENZKUNDEN IM ÜBERBLICK

Intensive und langfristige Kundenbeziehungen sind nicht nur das A und O unternehmerischen Erfolgs, sondern bürgen darüber hinaus für Zuverlässigkeit und Qualität.

Was könnte mehr über die Qualität der Dienstleistungen des MANAGER INSTITUT aussagen als die Zeugnisse zufriedener Kunden? Das MANAGER INSTITUT verfügt über einen treuen Stamm an erstklassigen Referenzkunden aus den unterschiedlichsten Branchen, die sich immer wieder für unsere Seminare entscheiden.

Hier finden Sie einen kleinen Auszug aus der aktuellen Referenzkundenliste:

ADAC e.V. • Airbus Deutschland GmbH • Allianz Deutschland AG • American Express Company • AOK-Bundesverband GbR • Apollo-Optik Holding GmbH & Co. KG • Avocado Rechtsanwälte • BASF SE • Bayer AG • Baywa AG • Beiersdorf AG • Bilfinger SE • BMW AG • BNP Paribas Real Estate GmbH • Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG • BP Europa SE British American Tobacco GmbH • Bundesagentur für Arbeit Körperschaft des öffentlichen Rechts • Bundesdruckerei GmbH • Campbell's Germany GmbH • Cargill Deutschland GmbH • Carl Zeiss AG • Citibank Privatkunden AG & Co. KGaA • Continental AG • Daimler AG • DATEV eG • Deutsche Bahn AG • Deutsche Post AG • Deutsche Postbank AG • Deutsche Telekom AG • Deutsches Rotes Kreuz e.V. • Die Schweizerische Post AG • E.ON SE •

EADS Deutschland GmbH • ENBW AG • E-Plus Service GmbH & Co KG • Europäische Zentralbank • EWE Tel GmbH • Fraunhofer-Gesellschaft e.V. • Fujitsu Technology Solutions GmbH • Generali Versicherung AG • GRUNDIG AG • Hermes Logistik Gruppe Deutschland GmbH • Hilti Deutschland AG • HOCHTIEF AG • Honda Deutschland GmbH • HUK-COBURG AG • JENOPTIK AG • Keramag AG • KfW Anstalt öffentlichen Rechts • KSB Aktiengesellschaft • LBS Bausparkasse Schleswig-Holstein-Hamburg AG • Lufthansa Cargo AG • MAHLE GmbH • MAN SE • MVV Energie AG • Nokia AG • Payback GmbH • Porsche AG • Robert Bosch GmbH • RWE AG • Siemens AG • Sony Corporation AG • Springer Fachmedien GmbH • Thomas Cook Touristik GmbH • Thyssen Krupp Steel Europe AG • Toyota Motor Corporation AG • TUI AG • UniCredit Bank AG • Vodafone GmbH • VOLKSWAGEN AG • Wacker Chemie AG • XING AG • ZEPPELIN GmbH •

Wenn Sie Kontakt zu einem Referenzkunden wünschen oder Interesse haben, selbst Referenzkunde zu werden, schreiben Sie bitte an das MANAGER INSTITUT oder senden Sie eine Mail an: referenzkunden@manager-institut.de

BILDUNGSKONZERN 5D UNSERE LEIDENSCHAFT GILT DER EXZELLENZ UND IHREM ERFOLG

VIDEO ZUM
BILDUNGSKONZERN



BILDUNGSKONZERN 5d

Der BILDUNGSKONZERN 5d richtet sein Angebot in erster Linie an Führungs- und Fachkräfte in mittelständischen und Großunternehmen und zählt zu den fünf größten privaten Anbietern in Deutschland auf diesem Gebiet. Mit seinen 1.100 Dozenten bietet der BILDUNGSKONZERN über 1.800 Seminarthemen an und ist an 30 Standorten in Deutschland, Österreich, der Schweiz und Spanien vertreten.

An der Spitze des BILDUNGSKONZERN 5d stehen zwei GmbH: Das MANAGER INSTITUT und die PROTRANET.

Darüber hinaus arbeitet der eigenständige Geschäftsbereich der MANAGER UNIVERSITY für die ganzheitliche Manager Zertifizierung.

Durch die Zusammenführung aller Töchter-Unternehmen im BILDUNGSKONZERN werden seit 1990 übergreifende Qualitätsstandards und die Bündelung des Know-Hows sichergestellt.

So erhalten Sie in allen Unternehmen des BILDUNGSKONZERNs gleiche Servicedienstleistungen wie Schulungsbedarfsanalyse, Dozentenprofile, Entwicklung von Schulungskonzepten, Reporting, Anmeldeprozess, Zertifizierungsstandards und Lernfortschrittsprüfung. Alle Unternehmen arbeiten auf der Grundlage des Zertifizierungsstandards nach ISO 9001.

**Für weitere Informationen zum
BILDUNGSKONZERN 5d besuchen Sie gerne
unsere Website:
www.bildungskonzern5d.gmbh**

DIE KUNDEN- ZUFRIEDENHEIT MIT DEM MANAGER INSTITUT FEEDBACK DER KUNDENBEFRAGUNG

Ihre Meinung zählt, wenn es um Qualität geht. Das MANAGER INSTITUT führt deshalb regelmäßig Befragungen zur Kundenzufriedenheit durch. Ausgehend von den Ergebnissen der Befragungen haben wir unser Angebot konstant erweitert und verbessern ständig die Qualität.

**93 % unserer Kunden
sind mit dem
MANAGER INSTITUT sehr
zufrieden.**

Die Schulungen werden von der Beratung über die Organisation bis hin zur fachlichen Kompetenz unserer Trainer insgesamt als ausgezeichnet bewertet.

**92 % unserer Kunden
bewerten die Beratung des
MANAGER INSTITUT als
kompetent und effektiv.**

Die professionelle Beratung, die schnelle und flexible Bearbeitung von Anfragen sowie der exzellente individuelle Service bei der Seminarbuchung finden immer wieder größtes Lob.

**Traumnote 1,2 bei über
18.000 Bewertungen**

Die Top-Seminare des MANAGER INSTITUT zu den beliebten Themen Vertrieb, Marketing und Controlling haben die Erwartungen der Teilnehmer mehr als erfüllt. Immer wieder hervorgehoben wurden die „tolle Organisation“ und die „strukturierte, spannende Kursgestaltung.“

**Wie äußern sich Dozenten
über das
MANAGER INSTITUT?**

„Mich begeistert die Kompetenz, Herzlichkeit und Empathie der KollegInnen vor Ort, die den Kunden und Trainern gleichermaßen ein Gefühl von ‚Hier bin ich richtig‘ geben“, sagt MANAGER INSTITUT Dozentin Frau Freitag. Herr Winter, ebenfalls langjähriger Dozent im Institut, betont: „Die professionellen Abläufe in Vorbereitung und Umsetzung der Seminare auf der einen Seite und eine sehr angenehme persönliche Betreuung auf der anderen Seite.“

**Ausgezeichnete
Bewertungen für LIVEINAR®
und FLEXINAR®**

„Der Dozent ist in seinem Bereich eine Goldgrube an Wissen und uneingeschränkt weiter zu empfehlen.“ sagt LIVEINAR®-Teilnehmer Kolanowski von der Paigo GmbH. „Die Organisation des Seminars war insgesamt sehr gut. Das Seminar war kurzweilig und der Dozent hatte viel allgemeines Wissen.“ sagt Stefan Wegner von der Theo-Lorch-Werkstätten GmbH über sein FLEXINAR®.

„Ich empfand den Schulungsleiter mehr als Springspartner, was mir unheimlich gut gefallen hat.“ sagt LIVEINAR®-Teilnehmer Mathias Näther von der TATTERSALL GmbH.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Gegenstand des Vertrags

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend AGB genannt) regeln die Erbringung von Schulungsleistungen durch das MANAGER INSTITUT. Die Vertragsleistungen sind in dem jeweiligen Angebot enthalten.

2. Geltungsbereich

Unsere AGB gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von unseren Geschäftsbedingungen oder von den gesetzlichen Regelungen zu unseren Ungunsten abweichende Bedingungen des Vertragspartners erkennen wir nicht an, es sei denn, wir hätten ausdrücklich schriftlich der Geltung zugestimmt.

3. Bindefrist

Alle vom MANAGER INSTITUT erstellten Angebote haben eine Gültigkeit von 14 Tagen. Die Angebote sind unverbindlich.

4. Anmeldung / Vertragsschluss

Alle Workshopanmeldungen erfolgen schriftlich anhand der Auftragsbestätigung. Eine bindende Bestellung liegt dann vor, wenn die Auftragsbestätigung unterschrieben per Post, Email oder Telefax dem MANAGER INSTITUT zugeht.

Zu beachten ist jedoch, dass mögliche Rabatte, Sonderkonditionen oder Vorteilsangebote bereits in der Auftragsbestätigung enthalten sein müssen. Im Nachhinein können diese nicht mehr beachtet werden.

5. Stornierungen

Stornierungen und Umbuchungen müssen schriftlich, bis spätestens 28 Kalendertage vor Seminarbeginn erfolgen. In allen anderen Fällen berechnen wir 80 % der Seminargebühren. Keinerlei Kosten entstehen, wenn ein Ersatzteilnehmer angemeldet wird. Wenn das Seminar aufgrund von behördlichen Beschränkungen nicht als Präsenzveranstaltung stattfinden kann, behalten wir uns vor, das Seminar als LIVEINAR® durchzuführen.

6. Leistungen

In den Seminargebühren, für Schulungen in den Räumen des MANAGER INSTITUTS, sind enthalten: Die in der Seminarbeschreibung angegebenen Inhalte werden von qualifizierten Referenten, ggfs. von entsprechend autorisierten Trainern unterrichtet.

Gegebenenfalls können Schulungsunterlagen im Angebot enthalten sein. Diese werden in Form eines Skripts oder Buchs oder Fotoprotokolls am ersten Tag der Workshops den Teilnehmern ausgehändigt. Weitere Schulungsunterlagen sind nicht geschuldet. Jeder Teilnehmer erhält am Ende des Seminars ein Teilnahmezertifikat. Bitte senden Sie uns hierfür die Teilnehmerliste 14 Tage vor Seminarbeginn zu. Seminarzeiten: 9.00 – 17.00 Uhr (eintägig); 1. Tag: 10.00 – 17.00 Uhr, Folgetage: 9.00 – 17.00 Uhr (mehrtägig). Pausenverpflegung und Mittagessen sind bei allen Seminaren in den Räumen des MANAGER INSTITUTS enthalten.

Das MANAGER INSTITUT behält sich vor, die Dauer und Methoden aufgrund geringer Teilnehmerzahl anzupassen und inhaltliche Schwerpunkte zu setzen. Das MANAGER INSTITUT übernimmt keine Parkgebühren an allen Standorten.

7. Lernumgebung in Ihrem Hause

Bei der Durchführung der Schulungen in Ihrem Hause liegt die Verantwortung für die Bereitstellung der notwendigen Infrastruktur bei Ihnen. Sie erhalten von uns rechtzeitig die notwendigen Unterlagen, aus denen hervorgeht, welche Hardware, Software und notwendige Lernumgebung vorhanden und eingerichtet werden müssen, damit auch bei von Dritten definierten Kursen die Voraussetzungen für den Trainingserfolg gegeben sind. Auf Wunsch unterstützen wir Sie gerne bei der Schaffung dieser Voraussetzungen.

Der Auftraggeber ist verpflichtet alle relevanten Informationen wie Veranstaltungsort, Ansprechpartner vor Ort ect. dem MANAGER INSTITUT unmittelbar nach der Auftragsbestätigung per Email an info@manager-institut.de zu senden.

8. Haftung

Das MANAGER INSTITUT übernimmt für Schäden, die durch Ihre gesetzlichen Vertreter, Erfüllungsgehilfen oder Angestellten verursacht werden, keine Haftung, außer es handelt sich um Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit.

Bei Ausfall eines Seminars durch Krankheit des Trainers, zu geringer Teilnehmerzahl, sowie durch vom MANAGER INSTITUT nicht zu vertretende sonstige Gründe oder durch höhere Gewalt, wie behördliche Beschränkungen,

behalten wir uns das Recht der Terminverschiebung oder Umbuchung auf ein LIVEINAR® vor. Das MANAGER INSTITUT kann in diesen Fällen nicht zum Ersatz von Reise- und Hotelkosten sowie Arbeitsausfall verpflichtet werden.

9. Urheberrechte

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdrucks und der Vervielfältigung der Schulungsunterlagen oder Teilen davon behalten wir uns vor, sofern keine anderen Angaben gemacht werden. Kein Teil der Schulungsunterlagen darf ohne schriftliche Genehmigung des MANAGER INSTITUTS oder der entsprechenden Hersteller in irgendeiner Form (Fotokopie, Mikrofilm oder andere Verfahren), auch nicht zum Zwecke der eigenen Unterrichtsgestaltung, insbesondere unter Verwendung elektronischer Systeme, verarbeitet, vervielfältigt, verbreitet oder zur öffentlichen Wiedergabe benutzt werden.

Die während der Schulung gestellte Software darf weder entnommen, noch ganz oder teilweise kopiert, verändert oder gelöscht werden. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Schadenersatzforderungen vor.

10. Datenschutz

Fällt ein Kunde unter den persönlichen Schutzbereich des Bundesdatenschutzgesetzes, erklärt er sich mit der Verarbeitung seiner Daten für interne Zwecke einverstanden.

Es werden nach Maßgabe des Bundesdatenschutzgesetzes nur solche personenbezogenen Daten verarbeitet, die für die Durchführung des Vertrages notwendig sind.

11. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung erfolgt spätestens nach Workshopbeginn. Der Rechnungsbetrag ist ohne Abzug 14 Tage nach Erhalt der Rechnung fällig. Ist 30 Tage nach Fälligkeit die Zahlung nicht eingegangen, kann das MANAGER INSTITUT Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe verlangen. Der Rechnungsbetrag ist der Auftragsannahme zu entnehmen. Des Weiteren können zusätzliche Kosten für Schulungsunterlagen, weitere Teilnehmer ect. entstehen. Der Workshoppreis beinhaltet die Durchführung des Workshops wie im Angebot verzeichnet. Nicht eingeschlossen sind Reise- und Aufenthaltskosten des Teilnehmers. Die im Angebot und der Auftragsbestätigung enthaltenen Preise sind Nettopreise exklusive Umsatzsteuer, soweit nicht anders vereinbart. Die Umsatzsteuer wird mit dem zur Zeit der Leistungserbringung geltenden Umsatzsteuersatz in Rechnung gestellt. Fragen bezüglich der Rechnung stellen Sie bitte an buchhaltung@manager-institut.de.

12. Bildungsscheck

Die Abrechnung eines Bildungsschecks kann nur dann erfolgen, wenn dies in der Auftragsbestätigung schriftlich vereinbart wurde. Eine nachträgliche Einlösung des

Bildungsschecks ist nicht möglich.

Ein Bildungsscheck ist nicht kombinierbar mit Rabatten oder anderen Preisnachlässen. Zu beachten ist, dass ein Bildungsscheck nur in Höhe von bis zu 500,-€ verrechnet werden kann.

13. Teilnehmeranzahl

Ist die Teilnehmeranzahl bei einer Inhouse-Schulung höher, als ursprünglich in der Auftragsbestätigung angegeben, fällt für jeden weiteren Teilnehmer je nach Seminar eine Gebühr von netto 129,00 € bis 399,00 € je Tag an.

14. LIVEINAR®/FLEXINAR®:

Gegenstand der Leistung ist die Teilnahme an einem LIVEINAR®/FLEXINAR®. Der Kunde erhält alle notwendigen Login-Daten vorab per E-Mail und erklärt sich, bei der Buchung des Trainings, mit der Erfüllung der notwendigen technischen Anforderungen seitens des Teilnehmers einverstanden.

Ihre technische Funktionalität können Sie unter <https://zoom.us/test> testen. Die Rechte an den Live Trainings verbleiben beim MANAGER INSTITUT Bildung für die Wirtschaft GmbH. Dem Teilnehmer wird lediglich ein für die Dauer der Nutzung nicht ausschließliches, nicht übertragbares und zeitlich begrenztes Nutzungsrecht eingeräumt.

Die übermittelten Login-Daten sind vertraulich und personengebunden, diese dürfen ohne ausdrückliche Erklärung nicht weitergegeben werden. Weiterhin dürfen keine zusätzlichen Personen das LIVEINAR®/FLEXINAR® besuchen, am gesamten Training oder an Auszügen des Trainings aktiv oder passiv teilnehmen. Bei technischen Problemen oder Nichterfüllung der technischen Anforderungen, welche nicht durch das MANAGER INSTITUT Bildung für die Wirtschaft GmbH verursacht wurden, können keine Ansprüche geltend gemacht werden.

IMPRESSUM

MANAGER INSTITUT
Bildung für die Wirtschaft GmbH

Geschäftsführer:
Dipl. Kfm. Univ. Oliver Haberberger

USt-IdNr.: DE 319690916
Hans-Grässel-Weg 1
81375 München
Tel.: 0800 3060303 (Freecall)
Fax: 0800 3060303 33 (Freecall)
info@manager-institut.de
www.manager-institut.de

Stand dieser AGB: 15.02.2021

MÜNCHEN, STARNBERG,
STUTTGART, KARLSRUHE,
NÜRNBERG, HEIDELBERG,
FRANKFURT, KÖLN, ERFURT,
DRESDEN, DÜSSELDORF,
ESSEN, LEIPZIG, DORTMUND,
BREMEN, HANNOVER,
HAMBURG, BERLIN,
INNSBRUCK, SALZBURG,
WIEN, GRAZ, ZÜRICH,
BASEL, GENÈVE, VALENCIA,
BARCELONA, MADRID,
MALAGA, BILBAO

BERATUNGS-ZENTRALE UND BUCHUNGSHOTLINE:

Tel.: 0800 3060303 (Freecall)
Fax: 0800 3060303 33 (Freecall)
beratung@manager-institut.de

www.manager-institut.de

