

■ MANAGER INSTITUT

FÜR FACH- UND FÜHRUNGSKRÄFTE

E-LEARNING EDUCATION

WILLKOMMEN IM MANAGER INSTITUT

DIGITALES LERNEN



Ihr Oliver Habeger

Geschäftsführer

MANAGER INSTITUT

DIE EFFEKTIVE ART ZU LERNEN

ORTSUNABHÄNGIGES UND FLEXIBLES LERNEN IST IN DER HEUTIGEN SCHNELLEBIGEN ARBEITSWELT EIN WICHTIGER BAUSTEIN FÜR DEN LEBENSLANGEN WISSENERWERB. DESWEGEN BIETET DAS MANAGER INSTITUT NEBEN DEN PRAXISNAHEN PRÄSENZSEMINAREN, AUCH WEB BASED TRAININGS (WBTS) ZU EINER GROßEN BANDBREITE AN THEMEN AN. DAS WISSEN WIRD PERSONALISIERT, IST NACHHALTIG UND IMMER GENAU DANN VERFÜGBAR, WENN SIE ES BRAUCHEN.



INHALTSVERZEICHNIS

- › 04 Betriebs- und Volkswirtschaft
- › 04 & 17 Compliance
- › 05 & 23 Interkulturelle Kompetenzen
- › 06 Führung
- › 09 Vertrieb
- › 10 & 29 Marketing
- › 12 & 33 Präsentation & Rhetorik
- › 15 & 35 Projekt- und Qualitätsmanagement
- › 16 & 38 Softskills
- › 18 & 23 Digitalisierung
- › 24 Leadership
- › 31 Personal Effectiveness
- › 37 Projektmanagement
- › 39 Web & Programmieren
- › 40 Welche Vorteile bietet E-Learning?
- › 41 Impressum

BETRIEBS- UND VOLKSWIRTSCHAFT	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-101	Business Development	126,00	242	8	16	45	Die Erschließung neuer Geschäftsfelder ist für Organisationen essentiell, um auf dem Markt wettbewerbsfähig zu bleiben. In diesem Online-Seminar wird Ihnen Fachwissen zur Geschäftsentwicklung vermittelt, um dieses in Ihrer beruflichen Praxis umsetzen zu können. Ihnen werden Methoden, Entscheidungshilfen und Umsetzungswege aufgezeigt.	
WBT-102	BWL für Nichtkaufleute	168,00	345	59	40	160	Grundlegendes Wissen zu betriebswirtschaftlichen Themen ist für die Bewertung bestimmter Geschäftsprozesse unabdingbar. Dieser Onlinekurs gibt Ihnen einen ersten Einblick in die wichtigsten Themen, wie z. B. Controlling, der Jahresabschluss oder Bilanzen lesen und verstehen.	
WBT-103	Einführung Volkswirtschaftslehre	93,00	1554	35	68	107	In diesem Onlineseminar werden Ihnen die Themenfelder Mikro- und Makroökonomie nähergebracht. Sie erhalten erst die Grundlagen und steigen in den folgenden Kapiteln tiefer in die Materie ein.	
WBT-104	Compliance Basis-Training	42,00	51	12	11	36	Dieses Onlineseminar richtet sich an Mitarbeiter eines Unternehmens, um korrekte Verhaltensweisen im Arbeitsalltag angesichts vielfacher Problemsituationen zu vermitteln. Das Fehlverhalten einzelner Mitarbeiter kann zu rechtlichen Konsequenzen, Arbeitsausfällen oder Imageverlust für das Unternehmen führen. Durch das Erlernen der wichtigsten rechtlichen Inhalte und der Angabe von praxisnahen Tipps können Sie sich und Ihr Unternehmen vor potentiellen Schäden bewahren.	
WBT-105	Compliance Führungskräfte-Training	168,00	308	21	13	70	Sie erlernen in diesem Onlineseminar die Grundlagen der Compliance und erfahren u.a., wie Sie Ihr Unternehmen vor Korruption und Datenklau sichern können. Sie erhalten wertvolle Tipps, wie Sie das Compliance Management sinnvoll in Ihrem Unternehmen einführen.	

INTERKULTURELLE KOMPETENZEN	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-106	Arabische Länder	26,00	58	58	11	11	Tradition und Gemeinschaft stehen in arabischen Ländern an erster Stelle. Das Zentrum stellt die Familie dar. Somit ist es nicht einfach, in einer solchen Kultur Fuß zu fassen und Fettnäpfchen zu vermeiden. Dieser Onlinekurs soll Sie dabei unterstützen, sich in der arabischen Geschäftswelt zurecht zu finden. Sie erlernen u.a. die wichtigsten Grundlagen der Kommunikation, zu denen Begrüßung und der korrekte Gebrauch von Smalltalk gehören.	
WBT-107	China	26,00	35	35	8	8	Gute Vorbereitung ist unerlässlich, um einen ersten guten Eindruck in der hierarchieorientierten chinesischen Geschäftswelt zu hinterlassen. Dieser Onlinekurs führt Sie in alles Wichtige zur korrekten Präsentation ihrer Person sowie Ihres Unternehmens vor chinesischen Geschäftspartnern ein. Sie lernen, wie Sie Fehler bei den Themen Mimik und Gestik vermeiden und dazu sicher auftreten und kommunizieren.	
WBT-108	Grundlagen	26,00	46	46	7	7	Es bedarf einiges an Wissen über das jeweilige Land und dessen Mensch, um interkulturelle Geschäftsbeziehungen aufzubauen und zu pflegen oder um Mitarbeiter auf einen längeren Auslandsaufenthalt vorzubereiten. Bei diesem Onlinekurs lernen Sie die wichtigsten Fakten: Von der Kulturdefinition, über verschiedene Kulturmodelle, bis hin zu kulturellen Unterschieden.	
WBT-109	Internationaler Vertrieb	26,00	14	14	3	3	Internationaler Vertrieb ist eine Herausforderung: andere Sprachen, Zeitzonen, Vorschriften für logistische Prozesse und ein neuer Markt. Die Übersetzungen in eine fremde Sprache sowie geänderte Produktdeklarationen gehören zu den ersten Hürden. Oft reicht das Einstellen eines Key-Account-Managers nicht, um den gewünschten Effekt zu erzielen. Dieser Onlinekurs zeigt die kulturspezifischen Herausforderungen auf und wie wichtig, die kulturelle Sensibilisierung aller Mitarbeiter ist.	
WBT-110	Messeplanung	26,00	52	52	7	7	Viel gute Planung und detaillierte Vorbereitung sind das A und O, um ein Unternehmen erfolgreich auf einer Messe zu präsentieren. Ganz besonders, wenn die Messe im Ausland stattfindet. Das kulturelle Fettnäpfchen ist bereits vorprogrammiert. Dieser Onlinekurs zeigt Ihnen auf, dass die perfekte Planung einer ausländischen Messe abgesehen von der Projektplanung, auch die interkulturelle Schulung der Mitarbeiter betrifft.	

	INTERKULTURELLE KOMPETENZEN / FÜHRUNG							FÜHRUNG								
	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG		
	WBT-111	USA	26,00	37	37	7	7	In der amerikanischen Geschäftswelt sind die wichtigsten Werte gleichzeitig oft die am schwersten umsetzbaren: Freundlichkeit, Offenheit, und Optimismus. In diesem Onlinekurs lernen Sie die wichtigsten Fakten rund um die Begrüßung und Kommunikation in der amerikanischen Geschäftswelt.	WBT-116	Führung und Personalverantwortung	42,00	110	5	13	17	In diesem Onlinekurs erhalten Sie Informationen zu den Themen Führungsstile, Einarbeitung, Delegation, Konflikte und die Rolle als Führungskraft und zugleich Personalentwickler. Er richtet sich an Mitarbeiter, die Führungskräfte sind oder es werden und noch mehr Impulse erhalten möchten.
	WBT-112	Virtuelle Teams	26,00	30	30	6	6	Die Vorteile im Zusammenhang mit virtuellen Teams sind viele, u.a. hoher Zugriff auf Wissen und Ressourcen, die örtlich nicht verfügbar sind. Darunter fällt ebenfalls die Zusammenarbeit mit Experten trotz regionalem Fachkräftemangel. Doch dies kann auch ein auch hohes Risiko bergen – Kommunikationsprobleme aufgrund von verschiedenen Zeitzonen und interkulturellen Unterschieden. Dieser Onlinekurs dient der interkulturellen Grundsensibilisierung, um Problemen vorzubeugen.	WBT-117	Führung von Mitarbeitern in der Praxis	93,00	233	7	7	39	Dieser Kurs richtet sich an Personen, die sich mit dem Thema Führung neu befassen und erste Führungsverantwortung übernehmen oder auch für Führungskräfte mit langjähriger Führungsverantwortung. Unser Führungsexperte zeigt Methoden aus seiner 25-jährigen Praxiserfahrung auf. Lernen Sie, wie Sie sich in unterschiedlichen Situationen positionieren und behaupten!
FÜHRUNG	WBT-113	Selbstführung - Ausgeglichen zum Erfolg	84,00	556	47	45	87	Ihr Handeln, Ihre Persönlichkeit, Ihr Vorbild sind wichtig für Ihren persönlichen Erfolg. Sie prägen Ihre Wirkung auf Ihre Mitarbeiter. In diesem Onlinekurs erhalten Sie die wertvolle Chance, sich in Ihrem Denken, Fühlen und Handeln besser kennenzulernen und gezielt Einfluss darauf zu nehmen.	WBT-118	General Management	379,00	444	18	30	79	In diesem Kurs lernen Sie, worum es beim Thema Management wirklich geht. Die Denkweise und Sprache anderer Manager wird Ihnen näher gebracht. Das essentielle Handwerkzeug wird Ihnen an die Hand gegeben. Außerdem lernen Sie, wie man erfolgreich Menschen, Teams und Geschäftseinheiten führt und typische Fehler als neue Führungskraft vermeidet.
	WBT-114	A-Z der Karriereplanung	25,00	115	6	5	19	Sie möchten Ihre Träume verwirklichen und etwas im Leben erreichen? Dieser Kurs gibt Ihnen Zielklarheit und Techniken an die Hand, um das zu erreichen. Er ist ein MUSS für alle, die große Ziele haben.	WBT-119	Individualführung - Zusammen Erfolg erreichen	86,00	412	29	17	70	Die Leistung, Motivation und Zufriedenheit von Mitarbeitern hängen häufig von einem wichtigen Faktor ab: der richtigen Führung. Dieser Kurs zeigt Ihnen moderne und effektive Kommunikationstools auf, um Ihre Mitarbeiter emotional und sozial intelligent anzusprechen und zu messbaren Erfolgen zu führen. Sie lernen zudem hilfreiche Werkzeuge und praktische Gesprächsleitfäden für strategische und auch kritische Gespräche kennen.
	WBT-115	Change Management	337,00	1694	42	42	292	Change Management gehört zu einem der wichtigsten Instrumente in der Unternehmensentwicklung: Probleme erkennen, Potentiale erfassen und daraus zielorientiert richtig handeln. In diesem Onlinekurs wird der komplette Veränderungsprozess erarbeitet: Von der Analyse des Veränderungsauslösers über Strategie- und Visionsentwicklung, Umsetzungsplanung bis zur Zielerreichung.	WBT-120	Meetings: wirksam und zielgerichtet	34,00	61	20	19	0	Ein wirksames Instrument zur Lösungsfindung sind optimale durchgeführte Meetings. Meetings werden zur Projektdurchführung genutzt, um mehrere Personen gleichzeitig zu informieren oder zu motivieren. Doch Meetings führen auch zu Ausfallzeiten der jeweiligen Teilnehmer und damit erhöhte Kosten. Die verschwendete Zeit durch wenig optimal durchgeführte Meetings ist fast in jedem Unternehmen enorm. Die gute Nachricht: Es gibt großes Verbesserungspotential!

FÜHRUNG	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	VERTRIEB	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
	WBT-121	Mediation und Konfliktmanagement	151,00	450	16	16	74		Konflikte von und mit Mitarbeitern, Team- oder Gruppenmitgliedern sind einer Ihrer regelmäßigen Herausforderungen? Oder haben Sie häufig mit schwierigen Verhandlungssituationen zu tun? Nutzen Sie die Gelegenheit, sich mithilfe der gezeigten und beschriebenen Techniken weiterzuentwickeln. Probieren Sie das Gelernte in der Praxis aus. Insbesondere wenn Sie sich noch etwas unsicher fühlen, versuchen Sie es zuerst im familiären Rahmen. Erweitern Sie Ihren Wirkungskreis, wenn Sie etwas sicherer sind.	WBT-126	Wirtschaftspsychologie	194,00	600	19	18
WBT-122	Personalentwicklung: Mitarbeiterpotentiale entdecken, fordern und fördern	34,00	120	5	4	13	Dieser Kurs richtet sich an alle Führungskräfte mit Personalverantwortung, Unternehmer, und Mitarbeiter im HR-Bereich. Personalentwicklung bietet nachhaltigen vielfältigen Nutzen für jedes Unternehmen. Durch konsequente Personalentwicklungsmaßnahmen werden Mitarbeiter für Ihren individuellen betrieblichen Nutzen weitergebildet. Die Mitarbeiter mit den passenden Fähigkeiten werden an die richtigen Positionen gesetzt und entwickeln ungeahnte Potentiale. Die Mitarbeiterbindung erhöht sich damit und somit reduzieren sich Rekrutierungskosten.	WBT-127	Bei Anruf Erfolg - Richtig telefonieren	51,00	122	7	6	20	Der Erstkontakt erfolgt in 90 % der Fälle per Telefon. Welchen Eindruck vermitteln Sie dabei? Wird Ihr Kunde wirklich professionell und herzlich empfangen? In diesem Onlineseminar lernen Sie gezielt, wie Sie es schaffen, dass sich Ihr Anrufer wirklich gut bei Ihnen aufgehoben fühlt und wie Sie das Telefon als effizientes Beziehungs- und Erstkontaktinstrument nutzen.
WBT-123	Motivationsstraining	84,00	109	4	6	18	Mit Begeisterung kann man Großes erreichen! Um Ihre Potentiale optimal auszuschöpfen, wird es höchste Zeit aktiv zu werden! Sie wollen Ihre Motivation erhöhen, Ihre Ziele realisieren und Ihren Erfolg steigern? Dann ist dieser Onlinekurs genau der richtige für Sie! Sie stellen die Weichen für Ihren Erfolg, in dem Sie sowohl praktische als auch theoretische Erkenntnisse zur Umsetzung der „Fünf Goethe-Hebel für mehr Motivation und Selbstmotivation“ im Alltag erhalten.	WBT-128	Ergebnissteigerung im Vertrieb	42,00	101	17	17	0	Lernen Sie in diesem Onlinekurs, wie Sie die Produktivität im Vertrieb steigern können. Sie werden durch die optimale Gesprächsvorbereitung geführt und es werden Ihnen 12 wirksame Überzeugungsstrategien vermittelt, um Preisverhandlungen souverän durchzuführen.
WBT-124	Strategisches Management	210,00	602	16	16	104	Der Strategiebegriff wird oft mit operativen Initiativen gleichgesetzt. Doch operative und strategische Aktivitäten sind strikt voneinander zu trennen, um als Unternehmen langfristig am Markt bestehen zu können. In diesem Onlinekurs wird Ihnen die Vorgehensweise des Strategieprozesses nähergebracht. Sie erlernen Methoden für die richtige Analyse und Auswahl von Unternehmensstrategien. Zur Entwicklung von Geschäftsmodellen erfahren Sie mehr im Exkurs.	WBT-129	Kundenbindung	34,00	154	5	4	25	Wie erreichen Sie eine hohe Kundenbindung? Welche Maßnahmen können Sie ergreifen, um diese Bindung aufzubauen und zu erhalten oder sogar zu vertiefen? Diese Fragen werden im Rahmen des Onlinekurses beantwortet. Konkrete Beispiele aus der Praxis zeigen den Nutzen, der aus einer hohen Kundenbindung resultiert und geben Anregungen, eigene Kundenbindungskonzepte zu entwickeln.
WBT-125	Teamführung - Zusammen Erfolge gestalten	84,00	284	15	17	44	Das Ihr gesamtes Team versteht, worauf es ankommt und die richtigen Ziele durch effektives Handeln erreicht, ist Ihnen wichtig? Das Thema Teamführung ist komplex, deswegen ist es wichtig, dass Sie die Dynamik von Gruppenprozessen verstehen und richtig nutzen, die Kommunikation gezielt fördern und steuern und schließlich für eine produktive und wertschätzende Kultur sorgen. Dann sind Sie auf dem Weg, um dauerhafte Erfolge zu schaffen.	WBT-130	Reklamation - Eine Reklameaktion	59,00	178	8	7	29	Egal ob Unternehmer, Angestellter im Service oder Freiberufler – dieser Kurs richtet sich an alle, die Ihren Kundenkontakt optimieren wollen. Machen Sie in Zukunft alles im direkten Kundenkontakt richtig! Ziehen Sie Ihren Nutzen aus einer Reklamation für Ihr Unternehmen und stellen trotz Ärgernissen einen positiven Kundenkontakt her!

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG		TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
	WBT-131 Verkauf an Geschäftskunden - Erfolgreiche Kommunikation mit Entscheidern und Einkäufern im B2B	236,00	470	15	14	78	Im komplexen B2B-Verkauf ist es schwer, das Vertrauen des Kunden aufzubauen, ihn zu begeistern und eine Entscheidung treffen zu lassen. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Geschäftskunden seriös kontaktieren und zügig zur Entscheidung führen!		WBT-136 Google	30,00	63	17	1	0	Eines der zentralen Kanäle im Online Marketing stellt die Suchmaschinenoptimierung (SEO) dar. Sie erhalten in diesem Kurs eine Einführung und einen Überblick über Google in Zahlen. Die On- und Off-Page Optimierungen werden erklärt. Im Praxisteil wird auf die Grenzen dieser Optimierungen eingegangen und Tools sowie Trackingmethoden vorgestellt. Das Suchmaschinenmarketing (SEA) stellt einen weiteren wichtigen Bereich im Rahmen des Online Marketings dar.
	WBT-132 Vertriebs- und Verkaufsberater Online Training	84,00	256	10	10	54	Die Messung eines Vertriebsmanagers anhand seiner Abschlussquote ist selbstverständlich. Der berufserfahrene Vertriebsexperte und Verkaufsberater mit Spezialisierung im B2B-Geschäft hat bewiesen, dass der Verkaufserfolg lernbar ist. Dieser Onlinekurs bringt Ihnen das Verständnis von Kundenbedürfnissen näher und steigert Ihre methodischen und sozialen Kompetenzen. Sie erhalten praktische Tools für den Vertrieb und Verkauf an die Hand.		WBT-137 Marketing Grundlagen: Positionierung und Branding	34,00	193	9	8	35	Die Spielregeln der Markenkommunikation haben sich geändert. Klassische Positionierungskonzepte sind nicht mehr gültig, da sich der Kontext der Produktpräsentation geändert hat. Lernen Sie in diesem Kurs die wichtigsten Funktionen im Branding kennen!
	WBT-133 Verkaufstraining - Wirkungsvoll kommunizieren und professionell verkaufen	84,00	548	21	24	91	In diesem Onlinekurs lernen Sie, wie Sie bewusst durch den Aufbau einer Kundenbeziehung Ihr gewünschtes Ziel erreichen. Die wichtigsten Strategien für die professionelle Gesprächsvorbereitung und -führung werden Ihnen näher gebracht. Unter anderem sind die Grundgesetze für wirksames Kommunizieren, Haltung und Motivation ein besprochenes Thema. Auch die Verkaufspsychologie und Sprachhypnose sind Schwerpunkte in diesem Kurs, um die wichtigsten Verkaufshebel zu erlernen.		WBT-138 Performance Marketing	13,00	41	10	1	0	Die Spielregeln der Markenkommunikation haben sich geändert. Klassische Positionierungskonzepte sind nicht mehr gültig, da sich der Kontext der Produktpräsentation geändert hat. Lernen Sie in diesem Kurs die wichtigsten Funktionen im Branding kennen!
MARKETING	WBT-134 E-Mail Marketing	13,00	44	11	1	0	In diesem Onlinekurs wird Ihnen die Email als Marketinginstrument vorgestellt und die Vorteile dieses Tools aufgezeigt. Sie lernen, wie Sie eine Strategie finden und das richtige Targeting durchführen. Auch die Gestaltung des Mailings ist Gegenstand dieses Onlinekurses.		WBT-139 YouTube	13,00	41	8	2	0	Youtube wird als Online Marketing Tool immer beliebter. Erfahren Sie, wie Sie diesen Kanal am effektivsten für sich nutzen. Erhöhen Sie Ihre Reichweite und optimieren Sie Ihre Videos für Ihre Zielgruppe. Vermeiden Sie die häufigsten Fehler und sichern Sie Ihren Erfolg auf Youtube!
	WBT-135 Facebook	13,00	39	8	1	0	Im Online Marketing ist mittlerweile die Schaltung von Werbung über Social Media Kanäle ein maßgebliches Vorgehen. Facebook gehört hier zu eines der wichtigsten Tools. In diesem Onlinekurs werden Ihnen die Funktionsweise des Newsfeeds und das Einrichten einer Unternehmensseite gezeigt. Sie erhalten Tipps, wie sich Facebook für eine Werbekampagne nutzen lässt.		WBT-140 Skype for Business	50,00	36	6	0	0	Dieser Online-Kurs hilft Ihnen dabei, Ihre Mitarbeiter ausführlich mit Skype for Business vertraut zu machen.

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-141	WordPress Tutorial für Einsteiger	38,00	406	21	21	49	Lernen Sie in diesem Onlinekurs, wie Sie Schritt für Schritt Wordpress nutzen können. Sie erhalten alle wichtigen Informationen rund um die Installation, die Konfiguration von Einstellungen und Design und die Benutzerverwaltung.
WBT-142	Auftreten und Wirkung	505,00	527	45	8	75	Wie Sie durch Ihr souveränes, sympathisches Auftreten und Ihre kompetente Wirkung sowohl den Verstand als auch die Emotionen Ihrer Kunden, Kollegen, Vorgesetzten erreichen, lernen Sie in diesem Onlinekurs. Sie erfahren mehr über die Grundlagen für Körpersprachekompetenz, Rhetorik und Kommunikation und Präsentationskompetenz.
WBT-143	Gesprächstechniken	42,00	82	7	1	19	Treten Sie mit der richtigen Kommunikation erfolgreicher und selbstbewusster auf. Finden Sie heraus, wie Sie einen Draht zu Ihrem Gegenüber herstellen. Lernen Sie in schwierigen Situationen zu reagieren! In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie schwierige Gespräche gut vorbereiten und sich Gedanken über einen strukturierten Gesprächsverlauf machen. Erfahren Sie, wie Störfaktoren eines Gesprächs eliminiert werden und wie Sie selbst schwierige Gespräche steuern können.
WBT-144	Imageaufbau – Professionell authentisches Juwel statt grauer Kiesel	84,00	250	7	2	42	Wie Sie eine überzeugende Authentizität erreichen, soll Ihnen dieser Kurs näherbringen. Er zeigt Ihnen auf, wie Ihnen die richtige Wirkung gelingt. Der Kurs bereitet Sie bereits heute auf höhere Aufgaben vor!
WBT-145	Kommunikation für mehr Durchsetzungsvermögen	76,00	153	6	5	31	Legen Sie mit diesem Onlinekurs die Grundlagen für eine erfolgreiche Kommunikation! Sie erfahren mehr über die verschiedenen Strategien und Methoden der Gesprächsführung. Sie fangen in Ihrem Alltag an, Ihren Gegenüber nicht mehr zu überreden, sondern zu überzeugen! Treten Sie souverän auf, um sich kompetent durchzusetzen mithilfe der Tipps, die Sie im Rahmen dieses Kurses erfahren.

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-146	Körpersprachekompetenz	253,00	160	14	2	27	Körpersprache hat eine hohe Bedeutung, da sie 80 % unserer Kommunikation ausmacht. Deswegen ist es wichtig zu verstehen, wie sie auf Ihren Gegenüber unbewusst wirkt und wie Sie Körpersprache lesen und wirksam einsetzen können.
WBT-147	Präsentationskompetenz	253,00	128	11	2	21	Sie erarbeiten mithilfe dieses Kurses wirksame Werkzeuge für begeisterndes, kompetentes und überzeugendes Präsentieren. Sie erhalten jede Menge Tipps, Tricks und Checklisten, um Ihrer Präsentation den letzten Schliff zu geben.
WBT-148	Rhetorik und Kommunikation	253,00	215	18	2	22	Lernen Sie, wie Sie mit den richtigen Kommunikationswerkzeugen und -techniken souverän, sympathisch und kompetent wirken und gekonnt überzeugen! Hierbei steht das WIE der Kommunikation im Mittelpunkt. Erarbeiten Sie einfach umsetzbare Techniken für effiziente Rhetorik.
WBT-149	Schlagfertigkeit	94,00	186	5	1	31	Wer schlagfertig ist, kann unerwartete und peinliche Situationen besser meistern und beruflich erfolgreicher sein. Arbeiten Sie mit diesem Onlinekurs an Ihrer Schlagfertigkeit! So setzen Sie sich zukünftig selbstbewusst und souverän durch und überzeugen Menschen von Ihren Vorhaben und Fähigkeiten.
WBT-150	Schluss mit Lampenfieber – Wie Sie sicher werden	84,00	254	10	2	43	Mit diesem Onlinekurs wird das Lampenfieber bald der Vergangenheit angehören. Sie lernen eine umfangreiche Sammlung von Methoden, wie Sie Ihr Lampenfieber reduzieren oder sogar eliminieren und sicher und souverän auftreten.

PRÄSENTATION & RHETORIK

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-151	Stimmtraining: Erfolgsfaktor Stimme	194,00	510	16	16	85	Egal ob am Telefon, in Meetings, Präsentationen und Vorstellungsrunden – Sie erreichen nicht Ihre gewollte Wirkung, wenn Sie mit dünner und piepsiger Stimme sprechen. Entscheidend ist, wie Sie ankommen. Die Stimme spielt dabei eine Schlüsselrolle. Lernen Sie in diesem Onlinekurs u.a., wie Sie Ihre optimale Sprechtonhöhe finden und wie Sie stimmlich Ihren Standpunkt vertreten.
WBT-152	Train the Trainer	126,00	393	11	19	68	Dieser Kurs ist spannend und nützlich für Seminarleiter, Moderatoren, Referenten und Trainer – also für alle, die lernen wollen, wie sie Inhalte optimal vermitteln. Von der Rhetorikvorlesung und Storytelling über die Moderation von Teams und Gruppen, Tipps zum Einsatz von Flipchart, Pinnwand, didaktisch wertvollen Spielen bis hin zum Umgang mit schwierigen Situationen: Dieser Kurs vermittelt die Inhalte anschaulich, fachlich versiert und unterhaltsam.
WBT-153	Typisch deutsche Englischfehler	42,00	120	9	9	0	Vermeiden Sie die häufigsten Fehler, die wir im Englischen machen. Lernen Sie mithilfe von 9 Lektionen die bekanntesten False Friends und Typical Mistakes kennen und erfahren, wie Sie sich korrekt auf Englisch ausdrücken können.
WBT-154	Vom Präsenztrainer zum e-Trainer	387,00	723	26	30	123	Sind Sie als Trainer auf E-Learnings vorbereitet? Mit diesem Onlinekurs werden Sie zum E-Trainer und erfahren, wie Sie Ihre Inhalte effektiv in interaktive und digitale Medien geben.

PROJEKT- UND QUALITÄTSMANAGEMENT

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-155	ISO 9001: REVISION 2015	26,00	117	14	20	63	In der DIN EN ISO 9001 sind die Mindestanforderungen an ein Qualitätsmanagementsystem national und international festgelegt. In diesem Kurs erfahren Sie, welche Anpassungen Sie an Ihrem QM-System durchführen müssen, um die Anforderungen der Kunden und Behörden zu erfüllen. Bleiben Sie bei Beachtung der Norm immer auf dem neuesten Stand und legen Sie jetzt den Grundstein für die stetige Verbesserung Ihres QM-Systems!
WBT-157	Grundlagen des Projektmanagements	110,00	356	11	14	64	Klare Zielsetzungen und genaue Projektplanung sind für eine effiziente Projektumsetzung wichtig. Doch oft scheitern Projekte an genau diesen Grundvoraussetzungen. In diesem Onlinekurs lernen Sie die Grundlagen des Projektmanagements kennen, u.a. Methoden zur Bestimmung des Projektziels und Projektumfangs, Planung von Kosten und Ressourcen sowie die Analyse von Risiken.
WBT-158	Riskmanagement in internationalen Projekten	286,00	856	26	29	144	In diesem Onlinekurs lernen Sie den erfolgreichen Umgang mit Chancen und Risiken in internationalen Projekten - vom Krisenmanager zum Chancenscout. Für internationale Projekte ist Risikomanagement unverzichtbar. Sie lernen die verschiedenen Aspekte kennen, die es zu beachten gilt, wie z. B. internationaler Zahlungsverkehr, Zeitzonen oder auch Zollformalitäten.

SOFTSKILLS	SOFTSKILLS							COMPLIANCE	SOFTSKILLS / COMPLIANCE						
	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG		TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-159	Business-Etikette	84,00	261	5	7	48	In diesem Kurs lernen Sie das richtige Verhalten beim Dinner, wie Sie sich stilvoll kleiden und wie Sie souverän den Geschäftsalltag meistern.	WBT-164	Speed Reading	42,00	198	4	6	33	Mit einfachen, aber extrem wirkungsvollen Übungen maximieren Sie Ihre Leseeffizienz. Nutzen Sie dieses Training und sparen Sie täglich mehrere Stunden Zeit.
WBT-160	Gedächtnistraining mit einem Weltmeister	59,00	118	4	4	20	Lernen Sie in diesem Onlinekurs bahnbrechenden Techniken, mit denen Sie Ihre Gedächtnisleistung vervielfachen. Sie trainieren u.a. Ihr Zahlen- und Namensgedächtnis und lernen, wie Sie Ihre Gedächtnisleistung im Alltag verbessern.	WBT-165	Ressourcenorientierte Stressbewältigung	84,00	367	14	28	62	Der Kurs richtet sich an diejenigen, die im Berufs- und Privatleben hohe Arbeitsanforderungen und -belastungen erleben. Erfahren Sie, was es mit dem Phänomen Stress auf sich hat, wofür es gut ist, welche Hintergründe es hat, wie vielfältig und unter welchen Bedingungen es sich im Berufs- und Familienalltag zeigt. Lernen Sie anhand praktischer Übungen sowohl zu entspannen und loszulassen als auch ihre Erholungs- und Genussfähigkeit zu verbessern.
WBT-161	Gesundes Arbeiten am Bildschirmarbeitsplatz	9,00	13	2	2	4	Durch erhöhte körperliche, visuelle und psychische Belastungen ist die Gesundheit im Arbeitsalltag gefährdet. Die Folge sind Probleme im Rücken- und Schulterbereich, die oft nur durch aufwendige Physiotherapien behoben werden können – es drohen Arbeitsausfall und steigende Kosten für das Unternehmen. Dabei können Ihre Mitarbeiter mit wenig Aufwand vorbeugen!	WBT-166	Zeit-, Selbst- und Stressmanagement	30,00	104	4	3	17	Lernen Sie in diesem Kurs, wie Stress entsteht, wie Sie Ihr Zeit- und Selbstmanagement optimieren und welche Werkzeuge nützlich sind, um dies zu erreichen.
WBT-162	Professionelles Netzwerken und Smalltalk	26,00	77	5	2	14	Werden in 7 Schritten zum Smalltalk-Profi und erweitern damit Ihre Kontakte!	WBT-167	Datenschutz (DE)	25,00	28	2	4	10	In diesem Onlinekurs erfahren Sie alles Wissenswerte zu datenschutzrechtlichen Themen. Die Vorträge sind gemäß der EU-Datenschutz-Grundverordnung 2018 aktualisiert. Dieser Kurs ist in folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-163	Produktivitätssteigerung & Arbeitsentlastung	126,00	136	20	20	0	Hohe Produktivität hat meist nichts mit viel arbeiten zu tun. Oft besteht der Berufsalltag aus Aufgaben, die ursprünglich für den Tag gar nicht vorgesehen waren. Ablenkungen können schnell zum Hindernis für die eigenen To Do's werden. Lernen Sie die klassischen Störfaktoren kennen und abschalten, Sie erfahren mehr zu den Themen Selbstorganisation sowie Zeit- und Stressmanagement. Ein besonderes Augenmerk wird auch auf die Emails gelegt.	WBT-168	Legal English	51,00	314	12	10	63	Improve your legal English skills! Legal English is a field of the English language which deals with law related issues and how to communicate them properly. This video course includes the three different aspects of legal English: General English skills, Specific law and legal skills, Communication skills.

COMPLIANCE	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	
	WBT-169	Datenschutz im Gesundheitswesen	84,00	364	14	13	86	Der Datenschutz im Gesundheitssektor ist eine elementare Voraussetzung sowohl für einen vertrauensvollen und regelkonformen Umgang mit Patienten sowie für eine respektbasierte Mitarbeiterführung. Mit diesem Kurs „Grundlagen des Datenschutz im Gesundheitswesen“ erstellen Sie Ihr individuelles Datenschutzkonzept mit allen elementaren Basisaspekten für Ihr Unternehmen.	WBT-174	Arbeitssicherheit	6,00	6	1	1	3
WBT-170	Corporate Compliance Training	42,00	58	12	12	38	Compliance provides the right behavior to face a great variety of problematic situations during your everyday professional life. It applies not only for managers but also, and especially, for your employees. Remember that the price for an employee's mistake is paid by the company – in form of legal repercussions, loss of image, or absences from work.	WBT-175	Code of Conduct	6,00	2	1	1	3	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Code of Conduct“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-171	Infektionsschutzgesetz	9,00	35	2	4	11	Infektionsschutz: So überstehen Sie die Hygienekontrolle Arbeiten Sie in der Lebensmittelindustrie oder Gastronomie? Dann sollten Ihre Kenntnisse zu Infektionskrankheiten stets auf dem neuesten Stand sein.	WBT-176	Compliance Management System (CMS)	6,00	2	1	1	4	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Compliance Management System (CMS)“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-172	Erste Hilfe	26,00	83	11	1	16	Jeder sollte helfen können! Lernen Sie die wichtigsten Grundlagen über Erste Hilfe und werden Sie sicher im Umgang mit verletzten und lebensbedrohlich erkrankten Personen. Frank Klink lehrt Sie in anschaulichen Videos die wichtigsten Grundlagen des Notfall ABCs, den Umgang mit bewusstlosen Personen und Wiederbelebungsmaßnahmen.	WBT-177	Datenschutz	6,00	9	1	2	5	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Datenschutz“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-173	AGG für Arbeitnehmer	6,00	2	1	1	3	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „AGG für Arbeitnehmer“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.	WBT-178	Geldwäsche	6,00	3	1	1	3	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Geldwäsche“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.

COMPLIANCE	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	
	WBT-179	Informationssicherheit	6,00	6	1	1	3	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Informationssicherheit“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.	WBT-184	Kursüberblick: Was ist Compliance?	6,00	2	1	0	1
WBT-180	Interessenkonflikte	6,00	2	1	1	3	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Interessenkonflikte“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.	WBT-185	Betrugsprävention	17,00	12	1	1	6	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Betrugsprävention“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-181	Korruptionsprävention	6,00	7	1	1	3	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Korruptionsprävention“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.	WBT-186	Compliance Grundlagen	17,00	22	1	1	7	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Compliance Grundlagen“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-182	Preisabsprachen	6,00	4	1	1	3	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Preisabsprachen“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.	WBT-187	Datenschutz (EU-DSGVO)	17,00	18	1	2	5	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Datenschutz (EU-DSGVO)“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-183	Schutz von Know-How	6,00	5	1	1	4	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Schutz von Know-How“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.	WBT-188	Geldwäsche	17,00	13	1	1	10	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Geldwäsche“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.

COMPLIANCE	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
	WBT-189	Informationssicherheit	17,00	12	1	1	6
WBT-190	Wertpapierhandel	17,00	18	1	1	10	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Wertpapierhandel“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-191	Kartellrecht	17,00	27	1	1	13	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Kartellrecht“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.
WBT-192	Korruptionsprävention	17,00	13	1	1	5	Dieser Onlinekurs gibt Ihnen Einblicke in das Thema „Korruptionsprävention“. Dieser Kurs ist auf folgenden Sprachen erhältlich: Deutsch, Englisch.

DIGITALISIERUNG	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	
	WBT-193	Digitalisierung für Unternehmen	85,00	75	36	1	9	Digitalisierung sorgt für einen Wandel in allen Lebensbereichen. Wie sieht es da in der Unternehmenswelt aus? – Die hat sich schon jetzt tiefgreifend verändert. Digitalisierung steht für Chancen, für Lebensqualität, für revolutionäre Geschäftsmodelle und effizienteres Wirtschaften. Und ist Ihr Unternehmen schon fit für die digitale Zukunft?
WBT-194	Unternehmen im digitalen Wandel	13,00	24	5	1	5	Wir möchten Sie inspirieren. Lassen Sie uns dafür in verschiedene Länder schauen. Lernen Sie hierbei die digitalen Vorreiter kennen, die selbst Wirtschaftsriesen in Zugzwang bringen. Wenn Sie die Ursprünge der digitalen Revolution erst einmal verstanden haben, ergibt sich immer mehr ein Bild, in dem sich auch die zukünftige Dynamik abzeichnet.	
WBT-195	Megatrends (release in progress)	17,00	25	8	1	1	Was steckt genau hinter den wichtigsten Megatrends der Digitalisierung? Folgen Sie der Frage, welcher der Megatrends schon bald Teil Ihres Arbeitsalltags sein könnte. Der Kurs wird zeitnah vervollständigt.	
INTERCULTURAL COMPETENCE	WBT-196	Intercultural Competence	60,00	141	26	26	49	Whenever a company gets into contact with foreign countries, certain problems are inevitable: Whether it is the inappropriate greeting, the culture shock of a returned employee, that results in a termination, a poorly planned appearance at a fair... Cultural differences are usually not easy to understand and the lack of knowledge about it can often be fatal for a company.
	WBT-197	Interkulturelle Kompetenzen	130,00	275	49	49	96	Feiern Sie Ihre Unternehmenserfolge weltweit. Wann immer ein Unternehmen in Kontakt mit dem Ausland tritt, sind gewisse Probleme vorprogrammiert: Sei es die unangebrachte Begrüßung, der Kulturschock eines zurückgekehrten Mitarbeiters, der eine Kündigung zur Folge hat oder ein schlecht geplanter Messeauftritt. Kulturelle Unterschiede sind meist nicht leicht zu verstehen und das fehlende Wissen darüber kann oft fatal für ein Unternehmen sein.

INTERKULTURELLE KOMPETENZEN	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
	WBT-198	Interkulturelle Kompetenz: Grundlagen	26,00	46	7	7	15
LEADERSHIP	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
	WBT-202	Werden Sie zur Führungspersönlichkeit	95,00	233	7	7	39
WBT-203	Intensivkurs Führung und Management	380,00	444	18	30	79	Lernen Sie, worum es beim Thema Management wirklich geht. Verstehen Sie die Denkweise und Sprache anderer Manager. Erhalten Sie das essentielle Handwerkszeug, das Sie als Führungskraft brauchen. Lernen Sie, was es braucht, um erfolgreich Menschen, Teams und Geschäftseinheiten zu führen. Lernen Sie, Ihre eigene Qualität als Führungskraft verlässlich zu beurteilen.
WBT-199	Basic-Life-Support (BLS)	26,00	32	5	1	7	Die Sicherung der Atmung und des Kreislaufs sowie die lebensrettenden Sofortmaßnahmen in Notfällen bezeichnet man als Basic Life Support (BLS). Insbesondere lernen Sie die Basismaßnahmen der Wiederbelebung kennen, erfahren, wie Sie einen Kreislaufstillstand erkennen und wie die Basic-Wiederbelebung funktioniert. Der Kurs entspricht den Leitlinien des European Resuscitation Council (ERC) vom Oktober 2015.
WBT-204	Psychologie & Führung im Berufsalltag	195,00	600	19	18	99	Dieses und weitere spannende Themen erklärt Autor und Diplompsychologe Rolf Schmiel in diesem Kurs. Themen wie Motivation, Führungsstil und Gesprächstechniken sind gerade für Führungskräfte im beruflichen Alltag von großer Bedeutung. Lernen Sie, diese Themen gezielt in der Praxis anzuwenden, um Mitarbeiter zu motivieren und den unternehmerischen Erfolg voranzutreiben.
WBT-200	Intensivkurs Change Management	340,00	1694	42	42	292	Das Kurspaket Change Management der renommierten Expertin Melanie Harps-Pötter - Business-Coach und Change-Managerin - richtet sich an Führungskräfte, Berater und Führungskräfte in spe. Die Einzelvorträge zeigen die hohe Komplexität und die vielen Kern- und Randthemen in Veränderungsprozessen auf.
WBT-205	Warum Change Management wichtig ist	95,00	151	4	4	26	Erfahren Sie, warum Change Management heute wichtiger denn je ist und welche Komplexität sich dahinter verbirgt. Die Dozentin Melanie Harps-Pötter geht anschließend genauer auf die Beteiligten in einem Change-Prozess ein. Die verschiedenen Rollen werden beleuchtet und Sie bekommen Einblick in die Systemtheorie. Als konkretes Handwerkzeug wird die Stakeholder-Analyse vorgestellt, die auch im herkömmlichen Projektmanagement Anwendung findet. Diese eignet sich hervorragend zur Einstimmung und zum Begreifen eines Projektes.
WBT-201	Leadership Skills	70,00	113	5	4	19	How to become an inspiring leader! Every team is defined by its leader. He or she needs to be able to motivate, challenge and – most importantly – steer their team in the right direction.
WBT-206	Mitarbeiter für Change begeistern	195,00	280	9	9	50	Um den Menschen im Change Prozess besser zu verstehen, vermittelt dieser Kurs einzelne Aspekte, die das Individuum betreffen. Neben den Grundlagen für die Motivation, Bedürfnisse und Werte, erwerben Sie auch weitere Kenntnisse – teilweise zur Selbsterkenntnis. Ein Berater oder eine Führungskraft sollte zwar auch seinen Gegenüber sehr gut kennen, vor allem aber sich selbst. Welche Werte habe ich, wie sieht es mit meiner emotionalen Intelligenz aus?

LEADERSHIP	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-207	Konflikte mit Change Management einfach lösen	120,00	201	5	5	39		Im Change Management haben Sie nicht nur mit Einzelpersonen sondern auch mit Interaktionen zwischen Menschen und mit Gruppen zu tun – ob Abteilungen, das Management-Team oder die Workshop-Teilnehmer. Gruppen haben ihre eigenen Gesetze und Dynamiken. Diese Einheiten werden Ihnen durch Gruppenprozesse und -strukturen nähergebracht. Der Kurs beleuchtet Interaktionen zwischen Menschen mit der Transaktionsanalyse und Sie lernen die Themenzentrierte Interaktion als Gruppenleitungs-Credo kennen.	WBT-212	Wie Sie Change Management erfolgreich umsetzen	195,00	297	7	7	50	In diesem Kurs lernen Sie Veränderung oder Change als übergreifenden Prozess im Change Management kennen. Viele Themen und Modelle, die in der Kurskombination Change Management von Melanie Harps-Pötter vorgestellt werden, sind hier als einheitliches Ganzes zusammengefügt. Die wesentlichen Erfolgsfaktoren von Veränderungsprozessen – Führung, Kommunikation, Personalentwicklung und der Umgang mit Widerstand – werden von der Change Managerin in jeweils einem Vortrag explizit behandelt.
WBT-208	Mitarbeiter durch den Changeprozess führen	120,00	197	5	5	33		Was ist Führung und welche Rolle kommt Führung im Kontext organisationaler Veränderung zu? Melanie Harps-Pötter hat sich auf das Thema Change Management spezialisiert. Sie coacht jene Unternehmen, die sich an neue Rahmenbedingungen anpassen müssen und in Zeiten der Unsicherheit professionelle Unterstützung benötigen. Insbesondere das mittlere Management nimmt Umstrukturierungen und veränderte Rahmenbedingungen bedrohlich wahr.	WBT-213	Management-Basics für Nichtmanager	26,00	45	2	3	9	Was ist Management? Und was ist es nicht? Welche Fertigkeiten und Fähigkeiten brauchen Sie, um eine Führungsfunktion erfolgreich zu meistern? Lernen Sie mehr über die Definitionen von Management und Leadership sowie die ersten 100 Tage als Führungskraft zu überstehen. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Intensivkurs Führung und Management“.
WBT-209	Fragen und Zuhören – der Schlüssel zur besseren Kommunikation durch Change Management	26,00	100	2	2	17		Kommunikation ist ein wesentlicher Faktor für erfolgreiches Change Management. Denn ohne eine gelingende Interaktion mit Mitarbeitern wird der Erfolg eines jeden Projekts ausbleiben. Damit das nicht passiert, lernen Sie in diesem Kurs bewusst zu kommunizieren und befassen sich mit den Theorien zur Kommunikation. Sie reflektieren das Theoriewissen entlang spezieller Fragestellungen im Change Management.	WBT-214	Führungspersönlichkeit entwickeln	51,00	66	3	7	13	Nach dem Motto „First manage yourself, then your business!“ lernen Sie in diesem Onlinerkurs mehr über Selbstmanagement, Stärken und Werte, über den Unterschied zwischen Effektivität und Effizienz und wie Sie mit Hilfe von Zeitmanagement sich selbst – und damit auch Ihr Business – besser managen. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Intensivkurs Führung und Management“.
WBT-210	Wie Sie Change in Ihrem Unternehmen etablieren und integrieren	195,00	276	6	6	45		Veränderungen in Unternehmen verändern ganze Strukturen und Managementprozesse. Lernen Sie in diesem Kurs Modelle für Organisationen, Aufbau- und -Ablaufstrukturen sowie Managementsysteme kennen. Die Dozentin Melanie Harps-Pötter erklärt die verschiedenen Phasenmodelle für Veränderungen in Organisationen und beleuchtet abschließend die Organisationsentwicklung.	WBT-215	Teams effektiv leiten	120,00	93	4	7	16	Andere Menschen zu führen bedeutet auch sie zu motivieren und Leistung zu fordern. In diesem Onlinerkurs lernen Sie Ihre Mitarbeiter an gesetzte Ziele zu führen und als Team zu leiten. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Intensivkurs Führung und Management“.
WBT-211	Mit zufriedenen Personal mehr erreichen durch intelligentes Change Management	120,00	188	4	4	32		Was ist sonst wichtiger als gutes Personal? Das Personalmanagement ist mit seinen vielfältigen Aufgaben ein wichtiger Mitspieler, manchmal auch Treiber bei Veränderungsprozessen. Die Rekrutierung von Mitarbeitern, die Personalentwicklung – proaktiv oder reaktiv – und das Trennungsmanagement sind wichtige Aktivitäten, die die Weiterentwicklung eines Unternehmens ermöglichen.	WBT-216	Was macht gutes Management aus?	85,00	74	3	8	14	Was ist Strategie? Wie funktioniert sinnvolle Organisation? Wir schafft man eine gute Unternehmenskultur? In diesem Onlinerkurs erfahren Sie mehr über die wichtigen Grundfragen des Managements. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Intensivkurs Führung und Management“.

LEADERSHIP	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG		TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	
	WBT-217	Wie Sie den richtigen Ton treffen – Führungskommunikation	120,00	119	4	6	20	Was sind die Ziele einer Führungskraft in Bezug auf die Kommunikation? Welche Grundfertigkeiten der Kommunikation sind besonders wichtig? Wie gibt man Feedback und wie nimmt man es an? In diesem Onlinkeurs lernen Sie diese und mehr Themen kennen. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Intensivkurs Führung und Management“.		WBT-222	Beziehungsmanagement in Führungspositionen	68,00	144	10	7	25
WBT-218	Innovation und Start Ups managen	32,00	25	1	3	4	Sind Sie in Ihrem Unternehmen für Innovationen verantwortlich? Oder planen Sie vielleicht gerade ein Start-Up? Die Themen und Probleme sind dieselben. In diesem Onlinekurs lernen Sie, wie Sie innovative Ideen und Projekte umsetzen. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Intensivkurs Führung und Management.“		WBT-223	Krisenmanagement – Schwierige Situationen als Führungskraft meistern	76,00	144	11	7	24	Als Führungskraft gehören Krisen zur Tätigkeit dazu. Lernen Sie, wie Sie Krisen überwinden und Ihre Mitarbeiter motiviert halten.
WBT-219	Managementcoaching	32,00	19	1	2	3	Coaching hat sich in den letzten Jahrzehnten etabliert, ist aber eher ein uneindeutiger Begriff. In diesem Onlinekurs lernen Sie, woher Coaching kommt, welche verschiedenen Ansätze es gibt und wie bzw. wo sich Coaching für Führungskräfte eignet. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Intensivkurs Führung und Management“.		WBT-224	Betriebliches Gesundheitsmanagement – Gesundheit schaffen und erhalten	26,00	64	3	6	8	Nach dem Motto „First manage yourself, then your business!“ lernen Sie in diesem Onlinkurs mehr über Selbstmanagement, Stärken und Werte, über den Unterschied zwischen Effektivität und Effizienz und wie Sie mit Hilfe von Zeitmanagement sich selbst – und damit auch Ihr Business – besser managen. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Intensivkurs Führung und Management.“
WBT-220	Gesunde Mitarbeiter, gesundes Unternehmen	5,00	60	3	3	11	Der Kurs wendet sich an Personalverantwortliche, Human Resources Manager, betriebliche Gesundheitsmanager und -berater. Am Beispiel Firmenlauf wird verdeutlicht, wie eine solche Einzelaktion als Maßnahme der betrieblichen Gesundheitsförderung geplant und als Maßnahme des betrieblichen Gesundheitsmanagements gedacht werden sollte.	MARKETING & VERTRIEB	WBT-225	Heiß auf Kaltakquise	250,00	200	7	6	34	Keiner mag die Kaltakquise. Gleichzeitig ist und bleibt das Telefon der effektivste Weg zu neuen Business-Kunden. Stellt sich die Frage: Wie kann der telefonische Erstkontakt authentisch, einfach und überdurchschnittlich erfolgreich gelingen? Mehr noch: Wie kann die Telefonakquise sogar Spaß machen – Ihnen und dem Kunden? Die Antwort liefert dieser Online-Videokurs. Erfolgreich und mit Spaß Geschäftskunden übers Telefon gewinnen!
WBT-221	Kommunikationsmodelle in der Führung	26,00	123	8	4	21	Lernen Sie in diesem Kurs die wichtigsten Kommunikationsmodelle für Führungskräfte kennen.		WBT-226	Brilliant Customer Service	42,00	75	6	5	20	Our course, „Brilliant Customer Service“, is aimed at providing you and your people with the opportunity to enhance your people skills in a way that will truly differentiate you from the competition. We explore different models of high quality customer service, strategies to improve your skillsets and tactics that your customer service representatives (CSRs) can easily acquire and implement immediately.

MARKETING & VERTRIEB	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-227	Einführung ins Online Marketing	70,00	249	59	8	0		Was ist Performance Marketing und wie erreicht man seine Zielgruppe online? Welche Tools helfen beim Messen und Verbessern der Online Kampagnen und wie plant man diese? Im Seminar „Einführung ins Online Marketing“ werden Sie die Antworten auf diese Fragen finden.
WBT-228	Optimale Gesprächsvorbereitung	9,00	17	3	3	5		Mit einer guten Vorbereitung fühlen Sie sich nicht nur besser, geben ein besseres Bild ab und haben eine höhere Erfolgswahrscheinlichkeit, sondern Sie wirken auch souveräner und zielorientierter. Zeit für die Vorbereitung eines Gesprächs einzuplanen ist sinnvoll investierte Zeit. In diesem Onlinekurs lernen Sie die optimale Gesprächsvorbereitung, mit deren Hilfe Sie Zeit und Kosten sparen können. Wichtigste Themen sind die Vorbereitungszeit und Zieldefinition, sowie einzelne Phasen des Verkaufsgesprächs.
WBT-229	Überzeugung: 12 hochwirksame Strategien	9,00	23	3	3	5		Insbesondere im Vertrieb eines Unternehmens ist es notwendig, wenn Sie wissen, wie Sie andere Menschen überzeugen können, ob von Ihnen selbst, Ihrem Unternehmen und natürlich Ihren Produkten. Auch in vielen anderen Situationen des Berufs- und Privatalltags sind diese Strategien profitabel. In diesem Onlinekurs lernen Sie 12 Überzeugungsstrategien kennen, die Ihnen im Vertriebsalltag helfen, Ihre Produkte zu verkaufen.
WBT-230	Preise selbstbewusst verkaufen: Teure Fehler vermeiden	7,00	36	7	7	6		Sie verschenken bares Geld durch unnötige Preiszuschüsse? Genau solche Fälle können die Zukunft Ihres Unternehmens gefährden. So bleibt kaum Spielraum für Investitionen, betriebliche Maßnahmen, die Innovation der Produkte oder gar Gehälter. In diesem Onlinekurs lernen Sie, wie Sie Ihre Produkte zu den jeweiligen Preisen selbstbewusst verkaufen.
WBT-231	Hochwirksame Abschluss-Strategien	17,00	23	4	4	3		Sie haben als beim Verkauf alles richtig gemacht? Dennoch kommt es nicht zu einem Abschluss? In diesem Onlinekurs lernen Sie wirksame Abschluss-Strategien kennen und erfahren was Sie beim Verkaufsabschluss beachten sollten.

MARKETING & VERTRIEB	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG	
WBT-232	Erfolg im Geschäftskundenvertrieb	240,00	470	15	14	78		Erhöhen Sie Ihre Abschlussrate im B2B! Sie wollen Projekte und Leistungen verkaufen, die erst geschaffen werden? Sie wollen ein JA zu einer Sache, die noch nicht da ist? Im komplexen B2B-Verkauf ist es schwer, das Vertrauen des Kunden aufzubauen, ihn zu begeistern und eine Entscheidung treffen zu lassen. In diesem Kurs lernen Sie, wie Sie Geschäftskunden seriös kontaktieren und zügig zur Entscheidung führen!	
WBT-233	Sales Training	42,00	66	5	4	20		The course "Everyone Sells" will provide you with extensive knowledge of the sales process. This course is all about selling goods and services. You will learn different selling techniques, explore how relationships influence the selling process and how variables can help you to close the sale.	
WBT-234	Steigern Sie Ihren Verkaufserfolg	85,00	256	10	10	54		Jeder Vertriebsmanager wird anhand seiner Abschlussquote gemessen. Dass der Verkaufserfolg lernbar ist, hat der berufserfahrene Vertriebs-Experte und Verkaufsberater mit Spezialisierung im B2B-Geschäft bewiesen. Dieser Kurs basiert auf der von ihm eigens entwickelten learn2sell-Methode, die den Vertragsabschluss im Vertrieb nachhaltig steigert.	
PERSONAL EFFECTIVENESS	WBT-235	Motiviert sein, motiviert bleiben	85,00	109	4	6	18		Nur mit Begeisterung kann Großes erreicht werden. Wenn Sie sich daneben vor Augen halten, dass Sie Ihre Potenziale überhaupt nicht ausschöpfen, wird es höchste Zeit aktiv zu werden! Sie wollen Ihre Ziele realisieren, Ihre Motivation erhöhen und Ihren Erfolg steigern? Sie erhalten sowohl praktische als auch theoretische Erkenntnisse zur Umsetzung im Alltag.
PERSONAL EFFECTIVENESS	WBT-236	Gekonnt Auftreten & Wirkung zeigen	510,00	527	45	8	75		In diesem Online Videokurs lernen Sie, wie Sie durch Ihr souveränes, sympathisches Auftreten und Ihre kompetente Wirkung sowohl den Verstand als auch die Emotionen Ihrer Kunden, Kollegen, Vorgesetzten erreichen. Um einen bleibenden (ersten) Eindruck zu hinterlassen. Er behandelt die Grundlagen für die Kurse Körpersprachekompetenz, Rhetorik und Kommunikation und Präsentationskompetenz.

PERSONAL EFFECTIVENESS

TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-237 Netzwerke aufbauen, Kontakte pflegen	30,00	77	5	2	14		Mit diesem Online Videokurs lernen Sie erfolgreiches Netzwerken. Gut vernetzt gelangen sie früher an wertvolle Informationen – sowohl privat als auch geschäftlich. Dr. Magda Bleckmann macht sie in 7 Schritten zum Smalltalk-Profi. Erweitern und pflegen Sie Ihre Kontakte!
WBT-238 Ausgeglichenheit – gelassen zum Erfolg	17,00	30	3	2	5		Wie gehe ich damit um, wenn Stress überhand nimmt? Wie baue ich volle Stressspeicher ab? Lernen Sie in diesem Onlinekurs, positiven Stress zu erzeugen und negativen Stress zu meiden. Ausgeglichenheit zwischen positiver Aktivierung und angenehmer Entspannung sind dabei die zentralen Themen. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Selbstführung – Ausgeglichen zum Erfolg.“
WBT-239 Achtsamkeit	9,00	37	3	2	6		Achtsamkeitsübungen sind dafür geeignet, zu sehen, zu hören und zu spüren, was tatsächlich um einen herum geschieht. Trainieren Sie Ihren klaren Blick mit Hilfe dieses Online Kurses. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Selbstführung – Ausgeglichen zum Erfolg“.
WBT-240 Emotionale Intelligenz	13,00	52	5	4	9		Daniel Goleman beschrieb die emotionale Intelligenz in seinem Buch als erster. In diesem Onlinekurs lernen Sie die neun Schritte hin zu emotionaler Intelligenz kennen. Dieser Kurs ist Bestandteil des Kurses „Selbstführung – Ausgeglichen zum Erfolg.“

PRÄSENTATION & RHETORIK

TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-241 Prüfungsvorbereitung Englisch (B2)	51,00	156	22	26	18		Diese Kursreihe dient zur Vorbereitung auf Prüfungen im Fach Englisch (z.B. Klassenarbeiten, Abitur, Mittlerer Schulabschluss, Sprachdiplome, sprachpraktisches Studium, etc.). Die Videokurse sollen Schüler und Studenten auf die Sachtextanalyse und die literarische Analyse von komplexen englischen Texten vorbereiten.
WBT-242 Imageaufbau – So verkaufen Sie sich besser	85,00	250	7	2	42		Jeder will authentisch sein – und das sind Sie auch. Doch das reicht nicht immer: Wer ein Juwel sein will oder – aufgrund seiner Position – muss, der braucht ein Auftreten, das mehr erreicht. Führen, Motivieren und Überzeugen gelingt dem, der die richtige Wirkung dafür hat.
WBT-243 Communication Training	85,00	505	22	23	123		Whether for salary negotiations, oral presentations, performance appraisals, or job interviews – communication skills are the basis of success in business. This course contains a comprehensive online communication training with a lot of tactics, strategies, and tips for all kind of workplace settings.
WBT-244 Kommunikation für mehr Durchsetzungsvermögen	76,00	153	6	5	31		Dieses Online-Videotraining legt die Grundlagen für Ihre erfolgreiche Kommunikation! Lernen Sie verschiedene Methoden und Strategien der Gesprächsführung kennen und setzen Sie diese anschließend im Alltag ein. Fangen Sie an, Ihr Gegenüber zu überzeugen – nicht zu überreden. Berücksichtigen Sie die Sichtweise Ihres Gegenübers und verdeutlichen Sie den Nutzen Ihrer Argumente.
WBT-245 Strategic Negotiations	42,00	141	9	10	48		This course will look at how to work on developing win-win solutions in every negotiation, and at the same time deal with challenges, difficult people, bargaining tactics, and communication problems. Most importantly, it will teach participants about their own negotiation skills and focus on how to maximize the potential they bring to the negotiation table.

PRÄSENTATION & RHETORIK

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-246	Business Knigge China	145,00	278	9	10	48	Der Kurs richtet sich an alle, die sich beruflich mit China auseinandersetzen. Die Wahrnehmung Chinas ist geprägt von Klischees und einseitiger Mediendarstellung. Dozent und China-Experte Christian Rommel stellt Ihnen das Land vor, zieht direkte Vergleiche zu Deutschland und ermöglicht Ihnen so eine erste Einschätzung von Land und Leuten.
WBT-247	Communication Training for Executives	42,00	123	6	6	36	Being a great leader without being a great communicator is nearly impossible. This is why we offer you this executive communication training that will prepare you for the daily challenges of the business world and strengthen your skills to present, motivate, and drive your team.
WBT-248	Communication Training for Managers	42,00	206	9	11	49	This course covers the basics of using Style-Stepping to avoid conflict, build powerful teams, and inspire others with the right benefit language. The customer learns how to shift his or her language to meet that of the person with whom she or he is communicating, facilitating a deeper, speedier connection, leading to a more profound understanding.
WBT-249	Effective Communication in the Workplace	42,00	176	7	6	38	Become a master of effective professional communication! This course covers the critical communication foundation on which a professional image is built. You will learn how to build a solid, unshakable foundation so you can easily command more attention and respect when delivering a critical message either at work or at home.

PROJEKT- UND QUALITÄTSMANAGEMENT

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-250	Microsoft Software Asset Manager	85,00	126	10	9	73	Dieser Kurs richtet sich an IT-Professionals, mit ersten Erfahrungen in der Microsoft Lizenzierung, die direkt oder indirekt für die Verwendung von Microsoft Software im Unternehmen verantwortlich sind. Sie können mithilfe dieser Schulung Ihr Wissen über das Management der Microsoft Lizenzen (Assets) innerhalb Ihrer Compliance erweitern und effektiver nutzen.
WBT-251	PRINCE2® Foundation	299,00	365	17	34	238	In diesem Kurs lernen Sie die Projektmanagementmethode PRINCE2 kennen, sodass Sie die Foundation-Prüfung ablegen und bestehen können. Eine zugehörige Präsentation zum Download und Lernkontrollfragen helfen Ihnen, sich optimal auf die Prüfung vorzubereiten.
WBT-252	PRINCE2® Practitioner	380,00	285	15	32	195	Bestehen Sie die PRINCE2-Practitioner-Prüfung. In diesem Kurs wird die Projektmanagementmethode PRINCE2 vertieft.
WBT-253	Basiszertifikat für Projektmanagement (GPM)	599,00	555	19	19	111	Meistern Sie jede Herausforderung im Projektmanagement! Projektdurchführung ist das zentrale Thema in Unternehmen. Doch nur mit dem richtigen Verständnis können Sie bei Projekten erfolgreich sein. Erweitern Sie Ihr Wissen und werden Sie erfolgreicher im Projektmanagement! Mit dem Kurs können Sie ohne Vorkenntnisse Projektmanagement nach der GPM-Methode lernen.
WBT-254	Riskmanagement in internationalen Projekten	299,00	856	26	29	144	In dieser dreiteiligen Trainingsreihe lernen Sie den erfolgreichen Umgang mit Chancen und Risiken in internationalen Projekten – vom Krisenmanager zum Chancenscout. Risikomanagement ist integraler Bestandteil des Projektmanagements und vor allem für internationale Projekte unverzichtbar.

PROJEKT- UND QUALITÄTSMANAGEMENT

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-255	SCRUM	85,00	367	36	36	115	Werden Sie Scrum Spezialist und verbessern Sie Ihre Produktentwicklung! Dieser Kurs bereitet Sie u.a. auf die Prüfung zum PSM I (Professional Scrum Master) vor.
WBT-256	Six Sigma - Black Belt	2.499,00	1188	52	104	448	Dieser Kurs vermittelt die Inhalte der Six Sigma DMAIC Methode vollständig gemäß europäischer ISO 13053 Normschrift und amerikanischem ASQ-Standard. Damit sind Sie als Projektleiter in der Lage, auch hochgradig anspruchsvolle Projekte eigenständig und erfolgreich mit Hilfe der DMAIC-Methode durchzuführen. Sie erwerben hier den kompletten Six Sigma Black Belt Kurs.
WBT-257	Six Sigma - Green Belt	1.549,00	918	44	87	386	Six Sigma gehört weltweit zu den Top-Qualitätsmethoden. Da wo andere Problemlösungsmethoden versagen, nutzen Führungskräfte, Projektleiter und Problemlöser Six Sigma, um Probleme nachhaltig in den Griff zu bekommen. Sie erwerben den gesamten Six Sigma Green Belt Kurs. Der Kurs vermittelt die Inhalte der Six Sigma DMAIC Methode.
WBT-258	Six Sigma - White Belt	25,00	67	6	13	19	Der Six Sigma White Belt Kurs ermöglicht Neugierigen und Interessierten aller Branchen und Tätigkeitsfelder das Kennenlernen der international anerkannten Erfolgsmethode. Der Lehrgang gibt einen kurzen Überblick über die Six Sigma Methoden, ihre Potenziale und Einsatzfelder und die Six Sigma Rollen und Aufgaben im Unternehmen.
WBT-259	Lean Botschafter	85,00	172	22	8	100	In diesem Onlinekurs lernen Sie die Grundhaltung und Philosophie des LEAN Managements kennen. Ihr Dozent, Dr. Markus Maier, Geschäftsführer der LEAN Akademie Deutschland®, gibt Ihnen Basiswerkzeuge wie z.B. die 5S-Methode, die acht Verschwendungsarten (MUDA) und die PDCA-Logik an die Hand, die sofort angewendet und umgesetzt werden können.

PROJEKTMANAGEMENT

	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN	VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-260	PMP	349,00	821	54	58	223	The course prepares candidates to pass the Project Management Professional (PMP®) examination and obtain the world's leading project management credential.
WBT-261	PRINCE2® – Foundation 2017	299,00	365	16	30	120	In diesem Kurs lernen Sie die Projektmanagementmethode PRINCE2 kennen, sodass Sie die Foundation-Prüfung ablegen und bestehen können. Eine zugehörige Präsentation zum Download und Lernkontrollfragen helfen Ihnen, sich optimal auf die Prüfung vorzubereiten. Dieser Kurs ist akkreditiert durch PEOPLECERT.
WBT-262	TRIZ	349,00	259	19	44	120	Werden Sie fit in TRIZ: Der Theorie des erfinderischen Problemlösens! Im Zentrum dieses TRIZ-Basiskurses stehen neben den klassischen TRIZ Werkzeugen – Definition und Lösung von technischen und physikalischen Widersprüchen – vor allem der systematische Aufbau einer Funktionsanalyse und der System Operator.

SOFTSKILLS	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-263	Mehr schaffen in weniger Zeit	129,00	136	20	20	23		Viel arbeiten – viel schaffen. Das ist oftmals leider nicht der Fall. Viel arbeiten ist nicht automatisch gleichzusetzen mit hoher Produktivität. Oft besteht der Berufsalltag aus Aufgaben, die ursprünglich für den Tag gar nicht vorgesehen waren. Ablenkungen und Aufgaben für Kollegen zu erledigen können schnell zum Hindernis für die eigenen To Do's werden.
WBT-264	Timemanagement	42,00	161	6	2	26		Become more productive with efficient time management! On average, everybody gets interrupted every 11 minutes during working hours. Time management professional and bestselling author Zach Davis will help you to identify and eliminate the reasons for wasting time.
WBT-265	Fremdsteuerung und Unterbrechungen vermeiden	52,00	42	6	6	8		Ob Emails, Telefonanrufe oder Zwischenfragen von Kollegen – Unterbrechungen im Arbeitsalltag sind oft ärgerlich, führen Sie doch dazu, dass eigene Projekte nicht so schnell vorankommen und die Effektivität oft leidet. In diesem Onlinekurs lernen Sie die wichtigsten Unterbrechungen kennen und erfahren von Zach Davis, wie Sie diese minimieren können.
WBT-266	Selbstmanagement – Effektiver durch den Tag	52,00	57	8	8	9		Ein unordentlicher Arbeitsplatz, schlecht organisierte Kommunikation und eine Vielzahl an Post-It's kann dazu führen, dass Ihre Produktivität im Arbeitsalltag sinkt und Sie Ihre Zeit nicht optimal einteilen. Mit Zach Davis lernen Sie in diesem Onlinekurs, wie Sie sich selbst und Ihre Zeit besser managen, indem Sie Ordnungssysteme integrieren, gleichartige Tätigkeiten zusammenfassen oder Telefonate besser abarbeiten.
WBT-267	Die Informationsflut in den Griff kriegen	52,00	35	6	6	6		Ein besonderer Brennpunkt im Arbeitsalltag sind oft Emails. Mit Emails kommt eine wahre Informationsflut an Ihren Arbeitsplatz. Oft ist es so, dass Emails und Ihre enthaltenen Informationen Ihren Arbeitsalltag bestimmen und nicht andersherum. Zach Davis zeigt Ihnen in diesem Onlinekurs, wie Sie bei jeder Email Zeit sparen können.

WEB & PROGRAMMIEREN	TITEL	PREIS €	LAUFZEIT / MINUTEN		VORTRÄGE	BEGLEITMATERIAL	QUIZFRAGEN	KURSBESCHREIBUNG
WBT-268	Professionelles Zeitmanagement	42,00	193	4	5	32		Der arbeitende Mensch wird durchschnittlich alle 11 Minuten unterbrochen! Zach Davis hilft Ihnen, zunächst die typischen Zeitfresser zu erkennen und Grundsätze für die Abarbeitung von Aufgaben zu schaffen. Räumen Sie auf – und zwar nicht nur Ihren Arbeitsplatz und Posteingang sondern auch bei sich selbst und Ihren zeitfressenden Angewohnheiten.
WBT-269	HTML & CSS	21,00	110	5	5	32		The course 'HTML & CSS' will cover all the information you need to start coding and programming. Fundamentals, as well as HTML tools and CSS functions will be explained and you can directly apply your skills and create your own sample document.
WBT-270	WordPress Package	51,00	550	33	28	10		This course package offers extensive practical knowledge through our online video format in WordPress. Step by step you will get more proficient in WordPress through our online video training.

WELCHE VORTEILE BIETET E-LEARNING?

MIT DER ZUNEHMENDEN VERBREITUNG DIGITALER MEDIEN STEIGT ALLERDINGS AUCH DIE ALLGEMEINE AKZEPTANZ SOLCHER LERNFORMEN. DENN SIE BIETEN, NEBEN ALLER NEUARTIGKEIT, AUCH UNBESTREITBARE VORTEILE, VON DENEN DIE ZENTRALEN PUNKTE IM FOLGENDEN AUFGELISTET WERDEN.

1 Zeit- und Ortsunabhängigkeit

Mittels E-Learning ist eine größtmögliche Flexibilität in zeitlicher und räumlicher Hinsicht gegeben. Im Gegensatz zu klassischen Präsenzs Schulungen sind die Anwender nicht an fixe Termine gebunden, sondern können sich den Lehrgang ihren Ressourcen gemäß einteilen. Dies ermöglicht ein Lernen gemäß dem eigenen Rhythmus, ohne sich mit Dozenten oder anderen Teilnehmern abstimmen zu müssen.

2 Kostenersparnis

Während an Offline-Schulungen jeweils nur eine kleine Gruppe von Teilnehmern partizipieren kann, ist die Zahl von Anwendern bei elektronischen Lehrangeboten prinzipiell unbegrenzt. Eine Programm Lizenz kann demnach für alle Mitarbeiter einer Firma verwendet werden. Zudem entfallen An- und Abreisekosten sowie Aufwendungen für Planung und Durchführung der Schulung.

3 Standardisierte Qualität

Aufgrund einmaliger Bereitstellung des jeweiligen E-Learning-Programms sind Schwankungen in der Lehrqualität im Grunde nicht gegeben. Der Erfolg der jeweiligen Maßnahme hängt nicht länger von der Tagesform des Dozenten ab, weshalb bei der Auswahl des passenden elektronischen Lehrangebots eine gleichbleibende Qualität garantiert ist.

4 Interaktivität

Je nach Programm lassen sich interaktive Module wie Videos oder animierte Inhalte integrieren. Auch die Bereitstellung von Tests und Lernstandsüberprüfungen am Ende einer Lektion können den langfristigen Lernerfolg sowie die Motivation deutlich erhöhen.

5 Mehrsprachigkeit

Je nach Programmierung lässt sich dasselbe E-Learning-Modul in verschiedenen Sprachen darstellen. Dies ermöglicht gerade in internationalen Unternehmen eine größere Individualität und höhere Anwenderfreundlichkeit, als dies bei klassischen Schulungen der Fall sein mag, die in den meisten Fällen unter Verwendung einer zentralen Basissprache durchgeführt werden.

IMPRESSUM

MANAGER INSTITUT
Bildung für die Wirtschaft GmbH
Geschäftsführer:
Dipl. Kfm. Univ. Oliver Habegger

USt-IdNr.: DE274038176
Hans-Grässel-Weg 1
81375 München

Tel.: 0800 3060303 (Freecall)
Fax: 0800 3060303 33 (Freecall)
info@manager-institut.de

www.manager-institut.de

■ MANAGER INSTITUT

Beratungs-Zentrale und Buchungshotline:

Tel.: 0800 3060303 (Freecall)
Fax.: 0800 3060303 33 (Freecall)
beratung@manager-institut.de

www.manager-institut.de